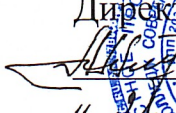


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ЧПОУ «Колледж современных
технологий и медицины»
Протокол № 3
«26» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора ЧПОУ «КСТМ»

Р.А. Барзукасва
« 26 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж современных технологий и медицины»

г. Грозный

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Формы государственной итоговой аттестации	4
3. Государственная экзаменационная комиссия	5
4. Программа государственной итоговой аттестации.....	7
5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	8
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7. Организация и проведение государственного экзамена	13
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
9. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий	16
10. Порядок выдачи диплома	17
11. Заключительные положения.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым профессиям среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовательные технологии: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии».

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения ««Колледж современных технологий и медицины (далее ЧПОУ «КСТМ»)).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее - образовательным программам), устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение ОП, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3. В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОП – образовательная программа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- СДО - система дистанционного обучения;
- ПЦК - предметно – цикловая комиссия;
- ПрП – практическая подготовка;
- УВР – учебно-воспитательная работа;
- ФОС – фонд оценочных средств.

1.4. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.6. Норма времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется ФГОС СПО по специальности (профессии), сроки устанавливаются в календарном учебном графике.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.8. Цель и процедуру государственной итоговой аттестации определяет программа государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) в виде проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых международной организацией «WorldSkills International», либо «(Ворлдскиллс Россия)» осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной

программы СПО (при наличии) и утверждаются директором колледжа, после рассмотрения на педагогическом совете колледжа.

2.5. Государственная итоговая аттестация организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО и в форме практической подготовки (80/100%) с учетом специфики образовательной программы по специальности/профессии.

2.6. Темы ВКР ежегодно определяются ПЦК. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

2.7. Утверждение темы ВКР и закрепление руководителей оформляется распорядительным актом директора колледжа.

2.8. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

2.9. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз).

2.10. Во время проведения процедуры ГИА студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе, и действуют в течение календарного года.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей

или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты. ГЭК состоит из: председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ЧПОУ «КСТМ» из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа учредителя.

3.6. В случае создания в ЧПОУ «КСТМ» нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических работников.

Ежегодно состав ГЭК утверждается приказом директора по установленным формам.

3.7. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор ЧПОУ «КСТМ».

В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа:

- заместителей директора;
- педагогических работников.

3.8. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

3.9. На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

3.10 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и оценка ответов на них, особое мнение членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписывают председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь. По окончании работы ГЭК полностью оформленная книга протоколов заседаний ГЭК сдается директору ЧПОУ «КСТМ».

3.11 Председатель ГЭК составляет и подписывает отчет о работе ГЭК.

3.12 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности (профессии) СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. При разработке Программы ГИА определяются:

—вид ГИА;

—сроки проведения ГИА;

—условия подготовки и процедура проведения ГИА;

—формы проведения ГИА;

—критерии оценки уровня и качества подготовки студента.

4.4. Программа ГИА ежегодно перерабатывается ведущей ПЦК и утверждается директором ЧПОУ «КСТМ».

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена заместитель директора по УВР обеспечивает проведение предварительного инструктажа студента непосредственно в месте проведения.

4.5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Сроки проведения ГИА определяются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям (профессиям).

5. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. За каждым руководителем может быть закреплено не более 8 обучающихся.

5.3. Не позднее даты начала производственной практики (преддипломной практики) в завершающем семестре обучения, согласно календарному учебному графику, обучающимся выдается задание на выполнение ВКР.

5.4. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе

5.5. Приказ о допуске к выполнению ВКР (с указанием вида), утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя утверждается директором ЧПОУ «КСТМ» не позднее даты начала практики согласно календарному учебному графику.

5.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора ЧПОУ «КСТМ» утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание составляет заместитель директора по УВР в соответствии с календарным учебным графиком. Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

5.7. Руководители выпускных квалификационных работ определяют задачи и объем выпускной квалификационной работы, разрабатывают в соответствии с утвержденной темой для каждого обучающегося задание, консультируют по вопросам содержания, структуры и

последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки доклада для защиты ВКР, осуществляют контроль выполнения работы, составляют письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

5.8. Задание на выпускную квалификационную работу подписывает руководитель ВКР, председатель цикловой комиссии и утверждает директор ЧПОУ «КСТМ».

5.9. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать разработанному заданию.

5.10. Выпускная квалификационная работа, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, должна быть полностью завершена и, в переплетённом виде, представлена заместителю директора по УВР.

5.11. Не позднее пяти рабочих дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, директором ЧПОУ «КСТМ» подписывается приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

5.12. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УВР.

5.13. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

5.15. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности (профессии);

- утвержденная программа государственной итоговой аттестации;

- ФОС ГИА;

- утвержденный график защиты выпускных квалификационных работ;

- копия приказа директора о составе ГЭК;

- ☐ ППССЗ/ППКРС по специальности (профессии);

- ☐ копия приказа о допуске к ГИА;

□ сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным

□ модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях;

- зачетная книжка обучающегося;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- материалы для защиты дипломного проекта (работы) аттестуемого: дипломный проект (работа), отзыв руководителя на дипломный проект (работу);
- аттестационный лист и характеристика с места прохождения производственной (преддипломной) практики (с оценкой).

5.16. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.17. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

5.18. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: содержание и качество оформления выпускной квалификационной работы, доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя.

5.19. Показатели и критерии оценки ГИА определены в ФОС ГИА.

5.20. Итоговая оценка формируется путем вычисления среднего арифметического оценок всех членов ГЭК и оценки за отзыв. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.21. Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной

итоговой аттестации, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки - «хорошо».

5.22. Оценка объявляется в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.23. Обучающийся, не представивший ВКР в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к директору ЧПОУ «КСТМ» о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ГЭК, установленного календарным учебным графиком.

5.24. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.25. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.26. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются секретарем ГЭК в архив ЧПОУ «КСТМ» и хранятся после их защиты не менее пяти лет.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- использование выпускниками необходимых технических средств при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для людей с отсутствием зрения:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или/либо предоставляются в электронном виде с обеспечением доступа к компьютеру, на котором установлено специализированное программное обеспечение, или/либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются или на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для людей с отсутствием слуха и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется индивидуальная звукоусиливающая аппаратура);

- по желанию выпускников государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию выпускников государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Организация и проведение государственного экзамена

7.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.3 Государственный экзамен проводится по одному или нескольким модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена, предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных в соответствии с Регламентом соревнований WorldSkills Russia, техническим описанием компетенции (профессии).

7.4 При определении оценки члены ГЭК руководствуются программой и фондом оценочных средств государственной итоговой аттестации.

7.5 Итоговая оценка вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ГЭК, члены и секретарь комиссии.

7.6 Результаты государственного аттестационного испытания объявляются не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА студент, участвовавший в ГИА (или родители/ законные представители несовершеннолетнего студента), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами ГИА;

8.2. Заявления об апелляции подаются в следующие сроки:

- нарушении порядка проведения ГИА - непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- о несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашаемым председателем соответствующей ГЭК не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

8.4. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, его заменяющее.

8.5. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора. Секретарь комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.8. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий

9.1. Возможность проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по образовательной программе.

9.2. Целью проведения ГИА с применением ДОТ является проведение ГИА на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем, членами ГЭК.

9.3. ГИА с применением ДОТ проходит в соответствии с программами государственной итоговой аттестации по образовательным программам, настоящим Положением и локальными актами колледжа.

9.4. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется: в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории; в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) в субъекте Российской Федерации.

В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся на основании приказа директора колледжа.

9.5. При проведении ГИА с применением ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

9.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ регулируется локальными актами колледжа.

9. Порядок выдачи диплома

10.1 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

10.2 Диплом выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), при предъявлении паспорта, о чем вносится запись в журнал регистрации и выдачи документов об образовании и квалификации. Доверенность хранится в личном деле выпускника.

10.3 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

11.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Шабатова С.А.	30.08.2024г.	
2.	Яшуркаев А.Р.	30.08.2024г.	
3.	Мамадиев М.Х.	30.08.2024г.	
4.	Буралов Х.Ю.	30.08.2024г.	
5.	Дагаева Л.Н.	30.08.2024г.	
6.	Хайтаев Б.Т.	30.08.2024г.	
7.	Мисербиева Л.А.	30.08.2024г.	
8.	Измаилов Д.С.	30.08.2024г.	
9.	Цамаев А.М.	30.08.2024г.	
10.	Астамирова Л.М.	30.08.2024г.	
11.	Ахмедова К.С.	30.08.2024г.	
12.	Вазарова Я.А.	30.08.2024г.	
13.	Шабатова С.А.	30.08.2024г.	
14.	Даниева Л.В.	30.08.2024г.	
15.	Мухтарова М.А.	30.08.2024г.	
16.	Юсупова Г.Л.	30.08.2024г.	
17.	Вахаригова С.А.	30.08.2024г.	
18.	Дагаева Л.Н.	30.08.2024г.	
19.	Хаджиева Ш.Б.	30.08.2024г.	
20.	Чупанова М.У.	30.08.2024г.	
21.	Тантаева Я.М.	30.08.2024г.	
22.	Хасиева М.Б.	30.08.2024	
23.	Нисанова Р.И.	30.08.2024	
24.	Битаева З.Ш.	30.08.2024	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Шабатова С.А.	30.08.2024г.	
2.	Яшуркаев А.Р.	30.08.2024г.	
3.	Мамадиев М.Х.	30.08.2024г.	
4.	Буралов Х.Ю.	30.08.2024г.	
5.	Дагаева Л.Н.	30.08.2024г.	
6.	Хайтаев Б.Т.	30.08.2024г.	
7.	Мисербиева Л.А.	30.08.2024г.	
8.	Измаилов Д.С.	30.08.2024г.	
9.	Цамаев А.М.	30.08.2024г.	
10.	Астамирова Л.М.	30.08.2024г.	
11.	Ахмедова К.С.	30.08.2024г.	
12.	Вазарова Я.А.	30.08.2024г.	
13.	Усманова Д.Р.	30.08.2024г.	
14.	Даниева Л.В.	30.08.2024г.	
15.	Мухтарова М.А.	30.08.2024г.	
16.	Юсупова Г.Л.	30.08.2024г.	
17.	Вахаригова С.А.	30.08.2024г.	
18.	Исабаева Х.М.	30.08.2024г.	
19.	Хаджиева Ш.Б.	30.08.2024г.	
20.	Чупанова М.У.	30.08.2024г.	
21.	Тантаева Я.М.	30.08.2024г.	
22.	Мамадиев М.М.	30.08.2024г.	
23.	Сатуева Е.	30.08.2024г.	
24.	Тозуркаев	30.08.2024г.	
25.	Саламова М.А.	30.08.2024г.	
26.	Битаева З.И.	30.08.2024г.	
27.	Далиева	30.08.2024г.	
28.			
29.			
30.			