

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
МЕДИЦИНЫ"»
(ЧПОУ «КСТМ»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «КСТМ»

Р.А. Барзукаева

08 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2024-2025 учебный год**

Грозный 2024г.

п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. Утверждение планы.	Сентябрь	Директор
2.	Ведение на сайте техникума раздела «Трудоустройство»	В течении года	Руководитель ЦСТВ
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Апрель- Май	Руководитель ЦСТВ
4.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем направлений подготовки и условиями поступления для выпускников техникума	Март – Июнь	Руководитель ЦСТВ
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной. преддипломной)	В течении года в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УР Заведующий практикой Руководитель ЦСТВ
6.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства обучающихся техникума.	В течении года	Заместитель директора по УР Заведующий практикой Преподаватели профильных дисциплин Руководитель ЦСТВ
Проведение мониторинга			
7.	Мониторинг «Прогноз распределения выпускников текущего учебного года по	В течении года	Руководитель ЦСТВ

	кандалам занятости		
8.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	В течение года	Руководитель ЦСТВ
9.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течении 3-х лет после окончания техникума (телефонные переговоры электронная почта, использование социальных сетей)	В течение года	Руководитель ЦСТВ
10.	Мониторинг рынка труда в регионе. Анализ наиболее востребованных специальностей подготовки.	В течение года	Руководитель ЦСТВ
Образовательная деятельность			
11.	Контроль освоения обучающимися навыков эффективного поведения на рынке труда	В течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Презентация специальностей техникума в рамках профессиональных праздников	В течении года в соответствии с планом воспитательной работы	Педагог организатор Руководитель ЦСТВ
Сотрудничество со Центром занятости населения «Байсангуровского района г. Грозного»			
13.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям, реализуемым в техникуме	Май	Руководитель ЦСТВ
14.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центрах занятости населения	Май-июнь	Руководитель ЦСТВ
15.	Участие в мероприятиях : ярмарка вакансий, информационные встречи.	В течении года	Руководитель ЦСТВ

16.	Участие в программах по профессиональному обучению и переподготовке безработных граждан, программ стажировки.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
Профориентационная работа			
17.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
18.	Подготовка агитационных материалов по специальностям техникума.	В течении года	Руководитель ЦСТВ
Нормативно- правовое и методическое обеспечение			
19.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течении года	Руководитель ЦСТВ
20.	Разработка методических – материалов по направлению работы службы	В течении года	Руководитель ЦСТВ

Руководитель ЦСТВ

Зам. директора по ИКТ  Д.С.Измаилов