

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ «Колледж современных  
технологий и медицины»

Протокол № 3  
«26» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧПОУ «КСТМ»  
«Колледж современных  
технологий и медицины»  
Барзужаева  
«26» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Апелляционной комиссии  
по рассмотрению апелляций результатов вступительных испытаний  
при приеме на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж современных технологий и медицины»**

г. Грозный, 2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины»

(далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины»

(далее по тексту - ЧПОУ «КСТМ»).

3. Апелляция - заявление от поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее по тексту - Апелляция).

4. Поступающий или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

## **II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5. На период проведения вступительных испытаний приказом директора ЧПОУ «КСТМ» создается Апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, назначается председатель и члены комиссии.

6. Председатель Апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой Апелляционной комиссии, контроль процедуры рассмотрения заявлений, отчитывается по результатам работы Апелляционной комиссии перед председателем Приёмной комиссии.

7. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

## **III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8. По результатам вступительного испытания поступающий или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

10. Апелляция подается поступающим или родителем/законным представителем несовершеннолетнего поступающего, лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий или родителем/законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ЧПОУ «КСТМ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

#### **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

11. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приёмной комиссией.

12. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей. Поступающий/родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

14. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям члены Апелляционной комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

15. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе Апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря Приёмной комиссии, членов комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

16. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

17. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

18. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

19. Решение Апелляционной комиссии заносится в протокол заседания Апелляционной комиссии. Протокол заседания Апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и ее членами.

20. В случае принятия решения об изменении оценки вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в протокол решения Апелляционной комиссии.

21. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего (под подпись).

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

22. Решение Апелляционной комиссии утверждается Приёмной комиссией.
23. Решение Апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.
24. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.