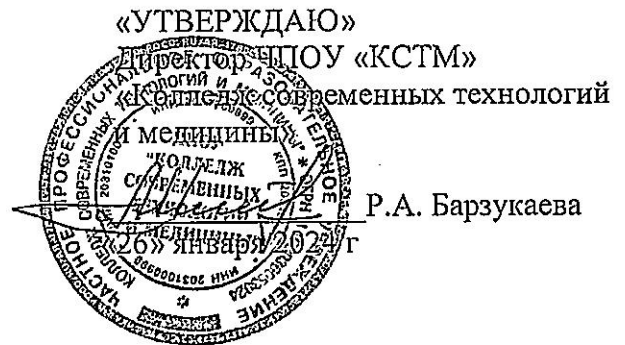


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
ЧПОУ «Колледж современных  
технологий и медицины»

Протокол № 3  
«26» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ**

Грозный, 2024г.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА .....	3
3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА .....	4
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА .....	5
5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	5
6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА .....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	7

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников (далее Положение) определяет и регламентирует порядок организации и основные направления деятельности, цель, задачи службы содействия трудоустройству выпускников в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – колледж, учреждение, ЧПОУ «КСТМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 1999 г. N 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 № АБ– 1282/05 «Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;
- рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06.
- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. Центр содействия трудоустройства выпускников колледжа (далее Центр) создается на основании приказа директора колледжа.

1.4. Состав Центра колледжа утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

## 2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание системы и содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ «КСТМ».

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- мониторинг рынка труда;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;

- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация практики обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на будущем месте работы;
- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда по Чеченской Республике.

### 3. Основные виды деятельности Центра

#### 3.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- анализ потребностей региона в специалистах;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с общественными организациями, объединениями др.;
- обучение навыкам эффективного поведения на рынке труда;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- предоставление обучающимся информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация профориентационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций, тренинги, экскурсии на предприятия) с участием заинтересованных работодателей;
- экскурсии обучающихся на предприятия и в организации;
- изучение потребности организаций в квалифицированных кадрах;
- ведение страницы Центра на официальном сайте колледж в сети «Интернет»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- проведение анкетирования обучающихся по прогнозу занятости и фактическому трудоустройству;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

## **6. Обязанности сотрудников Центра**

6.1. Основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Центра.

6.2. Каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на него.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение введено в действие взамен Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников, утверждённое приказом № 55 от 10.09.2021 г.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

7.4. Положение действует с 26 января 2024 г. до принятия нового Положения

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН мероприятий по содействию занятости выпускников  
Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современных технологий и медицины» в  
период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Заинтересованные стороны, целевая аудитория	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя	Ответственные лица
<b>1. Укрепление социального партнерства. Взаимодействие с работодателями для содействия трудоустройству выпускников</b>						
<b>2. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников колледжа и повышение их конкурентоспособности на рынке труда</b>						
<b>3. Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа, обратившихся в органы службы занятости населения</b>						
<b>4. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников колледжа</b>						