



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 3

от « 26 » января 2024 г



**ПТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»

Р. А. Барзукаева

« 26 » января 2024 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

**ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

г. Грозный, 2024 г

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Экзаменационных комиссий по проведению вступительного испытания при приеме на обучение на специальностям и профессиям среднего профессионального образования, определяет порядок формирования, состав, основные задачи и функции Экзаменационной комиссии.

2. Экзаменационная комиссия создается с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых ЧПОУ «КСТМ» самостоятельно при приеме на первый курс, во время работы Приемной комиссии ЧПОУ «КСТМ».

3. Экзаменационная комиссия формируется ежегодно на период вступительных испытаний, проводимых ЧПОУ «КСТМ» самостоятельно.

4. В своей деятельности Экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в ЧПОУ «КСТМ»;
- Другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и государственных органов управления средним профессиональным образованием.
- 5. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один год.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6. Экзаменационные комиссии формируются для проведения вступительного испытания при приеме на обучение на специальностям и профессиям среднего профессионального образования и осуществляют свою работу в период подготовки и проведения вступительных испытаний.

7. Состав Экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

8. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных работников ЧПОУ «КСТМ». К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться работники из других образовательных организаций.

9. В состав Экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии.

10. Председатель Экзаменационной комиссии организует работу комиссии и несет персональную ответственность за её состав.

11. Председатель Экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии ЧПОУ «КСТМ».

12. В случае отсутствия одного из членов Экзаменационной комиссии на проведении вступительного испытания, по представлению председателя Экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

13. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- выполнение установленных Правил приема в ЧПОУ «КСТМ» при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей, поступающих;
- определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.
- 14. Основные функции Экзаменационной комиссии:

разработка экзаменационных материалов; проведение вступительного испытания; составление и направление в Приемную комиссию протокола результатов вступительного испытания.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

15. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов работ поступающих лиц.

16. Председатель Экзаменационной комиссии подчиняется председателю Приёмной комиссии.

17. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

- подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);
- инструктирование экзаменаторов по технологии проведения вступительных испытаний в устной форме и проверке письменных работ;
- разработку единых требований к оценке знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство процессом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний;
- руководство работой членов экзаменационной комиссии;
- ведение учёта рабочего времени членов Экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции поступающих лиц;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовку отчета об итогах работы Экзаменационной комиссии и представление его в Приёмную комиссию.

18. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и решения Приёмной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- своевременно информировать Приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы Экзаменационной комиссии.

19. Председатель Экзаменационной комиссии вправе:

- распределять обязанности среди членов Экзаменационной комиссии принимать участие в работе Апелляционной комиссии ЧПОУ «КСТМ»;
- принимать по согласованию с руководством Приёмной комиссии решения по организации работы Экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

20. Члены Экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции экспертизы при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;
- объективно и непредвзято оценивать поступающих и проводить вступительные испытания в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- информировать председателя Экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- принимать участие в работе Апелляционной комиссии ЧПОУ «КСТМ»;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководство Приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности Экзаменационной комиссии; □ ежегодно обновлять материалы вступительных испытаний.

21. Члены Экзаменационной комиссии вправе:

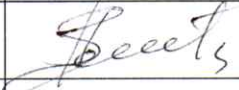

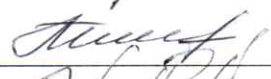





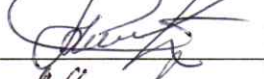


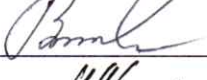

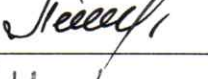
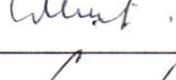
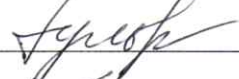
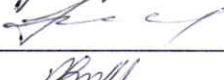



- запрашивать информацию и разъяснения по содержанию заданий для вступительных испытаний из Приёмной комиссии;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применении (использовании) критериев оценивания вступительных испытаний;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Экзаменационной комиссии и экспертами процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе Экзаменационной комиссии ЧПОУ «КСТМ», вносить в него свои предложения.

22. Член комиссии может быть исключен из состава Экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставление о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

23. Решение об исключении члена Экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании Приёмной комиссии ЧПОУ «КСТМ» по представлению председателя Экзаменационной комиссии.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Шабатова С.А.	30.08.2024г.	
2.	Яшуркаев А.Р.	30.08.2024г.	
3.	Мамадиев М.Х.	30.08.2024г.	
4.	Буралов Х.Ю.	30.08.2024г.	
5.	Дагаева Л.Н.	30.08.2024г.	
6.	Хайтаев Б.Т.	30.08.2024г.	
7.	Мисербиева Л.А.	30.08.2024г.	
8.	Измаилов Д.С.	30.08.2024г.	
9.	Цамаев А.М.	30.08.2024г.	
10.	Астамирова Л.М.	30.08.2024г.	
11.	Ахмедова К.С.	30.08.2024г.	
12.	Вазарова Я.А.	30.08.2024г.	
13.	Астамирова Л.	30.08.2024г.	
14.	Даниева Л.В.	30.08.2024г.	
15.	Мухтарова М.А.	30.08.2024г.	
16.	Юсупова Г.Л.	30.08.2024г.	
17.	Вахаригова С.А.	30.08.2024г.	
18.	Исабаева Х.М.	30.08.2024г.	
19.	Хаджиева Ш.Б.	30.08.2024г.	
20.	Чупанова М.У.	30.08.2024г.	
21.	Тантаева Я.М.	30.08.2024г.	