Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3
« 23 » января 2026 г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Студенческого Совета
Председатель
_____И.А.Эльдаров

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КСТМ»
_____Р.А.Барзукаева
« 28 » января 2026 г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Родительского Совета
Председатель
_____А.А.Азизова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027d61b8000ab4de97487c9c1bc53d3d39
Владелец: Барзукаева Рамиса Ахметовна
Действителен: с 11.03.2026 по 11.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

г. Грозный, 2026 г

Оглавление

1.Общие положения 3
2. Входной контроль успеваемости: цели, формы, виды. Рубежный контроль. 4
3.Текущий контроль успеваемости обучающихся: цели, формы, виды 5
4.Организация текущего контроля успеваемости обучающихся 6
5. Промежуточная аттестация обучающихся: цели, формы, виды 7
6. Организация промежуточной аттестации обучающихся 7
7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации 9
8. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 10
10. Индивидуальный график текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 12
11. Подача и рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации 13
12. Заключительные положения 13

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ «КСТМ», колледж) регламентирует деятельность колледжа по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; - Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ГИА- государственная итоговая аттестация;
ДОТ - дистанционные образовательные технологии;
МДК- междисциплинарный курс;
ОП- образовательная программа;
ПЦК - предметно-цикловая комиссия;
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ЭО - электронное обучение;
ЭИОС- электронная информационно-образовательная среда.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении

образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения и являются формами оценки качества освоения образовательной программы обучающимися. 1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно и фиксируются в учебном плане образовательной программы.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, практик) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.7. Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся оценивается по пятибалльной шкале отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

1.8. При использовании преподавателем других систем оценивания, полученные на текущем контроле и промежуточной аттестации баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

1.9. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающихся оформляется соответствующей ведомостью и фиксируется в зачетной книжке.

1.10. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся возможна с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.11. В текущем контроле в зависимости от целей контроля и периода проведения выделяется входной и рубежный контроль.

2. Входной контроль успеваемости: цели, формы, виды. Рубежный контроль

2.1. Входной контроль знаний (мониторинг образовательных достижений) по общеобразовательным дисциплинам проводится среди обучающихся первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее (среднее общее) образование.

2.2. Целями осуществления входного контроля знаний (мониторинга образовательных достижений) являются:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса; - определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ учебных дисциплин и подбор технологий обучения.

2.3. Входной контроль может проводиться в форме бланкового тестирования, компьютерного тестирования на электронной образовательной платформе, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др.

2.4. Задания для проведения входного контроля в форме бланкового тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы рассматриваются на заседаниях ПЦК.

2.5. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра.

2.6. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля недолжно превышать 45 минут.

2.7. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в форме отчета и передаются заведующему учебно-методическим отделом (УМО).

2.8. Результаты входного контроля знаний (мониторинга образовательных достижений) обсуждаются на заседаниях ПЦК, и педагогическом совете, используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов, с целью разработки мероприятий по коррекции знаний и повышению качества обучения, решения вопроса о проведении консультаций (при необходимости) и возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

2.9. Рубежный контроль может проводиться в виде контрольных точек по завершении любых логических и самостоятельных частей содержания учебного материала, целостных по смысловому значению и выполняющих конкретную функцию по реализации поставленных целей в освоении учебного предмета, дисциплины (модуля).

2.10. Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр и планироваться не позднее одного месяца до промежуточной аттестации с целью своевременного диагностирования уровня освоения учебного предмета, дисциплины (модуля).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся: цели, формы, виды

3.1. Текущий контроль успеваемости – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

3.2. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- выявление индивидуальной динамики качества усвоения обучающимися учебной дисциплины/междисциплинарного курса (далее МДК) /профессионального модуля (далее ПМ)\;

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;
- контроль прохождения программного материала в полном объёме; - достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания; - подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

3.3. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметно – цикловых комиссий в соответствии с планом работы ЧПОУ «КСТМ».

3.4. Система текущего контроля успеваемости (формы, методы, средства) разрабатывается преподавателями ЧПОУ «КСТМ» самостоятельно и предусматривает разнообразные по форме и содержанию оценочные мероприятия в процессе проведения семестровых контрольных мероприятий. Видами семестрового контрольного мероприятия являются:

- устный/письменный зачет по разделу/теме;
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам; - проведение письменных работ контрольного характера с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ; - выполнение тестовых заданий определенной формы (открытых, закрытых, комбинированных), позволяющих объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- решение задач/примеров;
- выполнение и защита творческих работ (рефератов, кроссвордов, презентаций и др.);
- выполнение и защита практических/лабораторных, расчетно-графических работ;
- выполнение и защита курсовой работы (проекта);
- выполнение комплекса учебных и исследовательских заданий в виде учебного проекта;
- выступление на семинарском занятии;
- написание проверочных работ в течение семестра по/разделу/теме;
- итоги выполнения аудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (индивидуальный опрос, дополнения, активность на занятиях, регулярность и системность в работе, качественное ведение конспекта, самостоятельное выполнение заданий на систематизацию и классификацию или связанные с поиском информации в различных источниках и т.п.);
- итоги выполнения внеаудиторной самостоятельной работы в течение семестра по/разделу/теме (защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
- написание эссе;
- степень участия в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах.

3.5. Допустимо использование иных видов текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями, рассматриваются, согласовываются и утверждаются ПЦК ЧПОУ «КСТМ».

3.6. Все мероприятия текущего контроля должны быть завершены до начала промежуточной аттестации.

4. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех обучающиеся Образовательной организации.

4.2. Выполнение практических (лабораторных) работ в форме практической подготовки, письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных дисциплин является обязательным для всех обучающихся Образовательной организации. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

4.3. Количество практических (лабораторных) работ в форме практической подготовки, письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующей учебной дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

4.4. Дата проведения практической (лабораторной) работ в форме практической подготовки, письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения работы.

4.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

4.6. Письменная работа контрольного характера может проводиться в различной форме: простой письменной, тестовой, смешанной, компьютерной. При проведении такой работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

4.7. В перечень заданий письменных работ контрольного характера включается наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теоретической и практической части раздела, темы учебной дисциплины.

4.8. Количество разработанных вариантов письменных работ контрольного характера определяется преподавателем и варьируется от 2 и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы. Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно в пределах от 3 до 5 заданий и может включать разно уровневые задания.

4.9. Результаты письменных работ контрольного характера сообщаются обучающимся в течение 5 рабочих дней, включая день их проведения, и выставляются в журнал учебной группы.

4.10. Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее одной текущей отметки за 10 академических часов по предмету, МДК (ПМ). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, МДК (ПМ) учебного плана, преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.11. Итоговая оценка знаний и умений, обучающихся за семестр по тем дисциплинам, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля.

4.12. Текущий контроль обучающихся с применением ДОТ по каждой дисциплине/МДК/ПМ в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся.

4.13. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

4.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущей успеваемости обучающихся у классных руководителей (кураторов) учебных групп, заведующего УМО.

5. Промежуточная аттестация обучающихся: цели, формы, виды

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности компетенций (общих и профессиональных) по окончании каждого семестра; процедура, которая завершает изучение отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

5.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОП в соответствии с ФГОС.

5.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачёт;
- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким дисциплинам.

5.4. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются ЧПОУ «КСТМ» самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей определяются учебным планом ОП по реализуемым специальностям (профессиям) СПО в соответствии с ФГОС.

5.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом специальности (профессии) СПО.

5.6. Форма проведения дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов) определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

5.7. Форма проведения экзамена определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

6.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введённым за счёт вариативной части, учебной и производственной практикам по специальностям (профессиям) СПО (далее – практика), в учебном плане предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

6.2. В каждом учебном году количество экзаменов в рамках промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

6.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

6.4. К промежуточной аттестации в колледже допускаются все обучающиеся.

6.5. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в форме дифференцированного зачёта проводится в последний день занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу).

6.6. Промежуточная аттестация по практике в форме дифференцированного зачёта проводится в последний день практики.

6.7. Выполнение и защита курсовой работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю) является неотъемлемой частью учебных планов и самостоятельной формой промежуточной аттестации, в форме дифференцированного зачёта проводится в последний день занятий по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и регулируется Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

6.8. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины».

6.9. На каждую промежуточную аттестацию составляется «Расписание промежуточной аттестации», утверждаемое директором Образовательной организации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и размещается на сайте колледжа.

6.10. При составлении расписания экзаменов промежуточной аттестации ЧПОУ «КСТМ» для одной группы в один день планирует только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет, как правило, не менее двух календарных дней. В связи с этим прием экзаменов преподавателем может осуществляться по скользящему графику, включая субботу, в соответствии с утвержденным расписанием. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

6.11. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет бюджета времени, отведенного на консультации по учебному плану.

6.12. При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам обучающийся.

6.13. При подготовке ответа на экзаменационный билет обучающемуся разрешается оформлять ответы на вопросы в письменной форме полностью или тезисно.

6.14. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится в течение недели после завершения их освоения.
6.15. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».
6.16. По учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущих оценок в электронный журнал.
6.17. Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронную систему колледжа.
6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
6.19. С разрешения директора колледжа на выпускных курсах успешно обучающимся студентам (после сдачи последней промежуточной аттестации) разрешается пересдача итоговых оценок не более чем по двум учебным дисциплинам (МДК) за весь период обучения в колледже с целью углубления знаний на более высокую оценку (в срок до выхода на ГИА). Личное заявление обучающегося выпускного курса на пересдачу учебной дисциплины (МДК) с целью углубления знаний подается на имя директора колледжа в установленные учебной частью сроки и должно иметь ходатайство заведующего УМО (куратора). В зачетной книжке студента, на той же странице, на которой указана пересдаваемая учебная дисциплина (МДК) делается запись о пересдаче (в нижней части страницы, на свободном поле): «Пересдача: наименование учебной дисциплины (МДК), оценка, фактическая дата пересдачи, подпись и фамилия преподавателя».
6.20. Директор колледжа и его заместители, заведующий УМО, а также иные должностные лица, сопровождающие образовательный процесс, имеют право присутствовать на любом аттестационном испытании с целью проверки соблюдения требований и условий проведения промежуточной аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные колледжем сроки.
7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
7.3. При неудовлетворительной оценке по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике) по промежуточной аттестации окончательное решение об уровне подготовки обучающегося по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике принимает комиссия, назначаемая

директором Образовательной организации. Комиссия состоит не менее чем из трёх членов. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.

7.4. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, в ведомости (листе) промежуточной аттестации выставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в срок в соответствии с учебным планом по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный график сдачи.

7.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

7.7. По решению Педагогического Совета обучающиеся, имеющие академические задолженности могут быть переведены на следующий курс условно.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные ЧПОУ «КСТМ» сроки, отчисляются из Образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. При отчислении за академическую неуспеваемость обучающегося, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах промежуточной аттестации вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

7.10. Ликвидация разницы в учебных планах, возникающей при переводе и восстановлении в число обучающихся колледжа, осуществляется в установленные аттестационной комиссий сроки и регламентируется «Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины».

8. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлению обучающегося на основе адаптированных образовательных программ, для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования, а для

инвалидов – также в соответствии с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида или заключения психолого-медико-педагогической экспертизы.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

8.5. Прохождение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися учебной группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче зачетов и экзаменов.

8.6 При необходимости в период прохождения промежуточной аттестации организуется присутствие ассистента из числа сотрудников или преподавателей колледжа, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

8.7. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи дифференцированного зачета или экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.8. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидом или лицом с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- не более чем на 30 минут – для сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме;
- не более чем на 15 минут – для подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме.

При необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

9. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Все виды занятий могут проводится в очном формате с применением ЭО, ДОТ с использованием программы для организации видеоконференций. Доступ

обучающихся и работников ко всем компонентам ЭИОС, кроме тех, которые содержат общедоступную информацию, осуществляется через идентификацию с помощью логина и пароля (учетные данные).

9.2. Размещение учебно-методических материалов для обучающихся осуществляется в ЭИОС колледжа.

9.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ при использовании видеоконференции, обучающиеся обязаны, в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации (лабораторно-экзаменационной сессии) или программой мероприятия, своевременно подключиться к соответствующей платформе или программе с использованием идентификаторов, паролей и иных предусмотренных для соответствующей программы или платформы входных данных, размещенных в ЭИОС колледжа.

9.4. При проведении занятий в очном формате с применением ЭО, ДОТ с использованием программы для организации видеоконференций преподаватели и обучающиеся обязаны: - располагаться в помещении, сидя на стуле или рабочем кресле, в деловой обстановке (иное положение обучающегося допускается лишь при наличии для этого медицинских показаний);

- соблюдать общие правила дресс-кода;
- поддерживать порядок и не допускать нахождения посторонних лиц в занимаемом помещении в пределах зоны обзора камеры;
- минимизировать посторонние шумы, использовать оптимальное освещение.

При использовании видеоконференции камера должна быть расположена таким образом, чтобы обеспечить видимость лица участника видеоконференции и возможность его идентификации.

Микрофон должен быть расположен таким образом, чтобы обеспечить возможность распознавания речи участника видеоконференции и при этом не создавать помех при трансляции речи иных участников. Наличие и правильное использование микрофона обязательно при проведении всех видов занятий, консультаций и т.д.

Во время лекционного занятия микрофоны обучающихся должны быть выключены.

Прежде чем задать вопрос, обучающийся должен предоставить преподавателю возможность завершить излагаемую мысль.

При проведении лекционного занятия использование камеры носит рекомендательный характер.

При проведении занятий семинарского типа использование камеры обучающимся обязательно. Если по техническим причинам использование камеры невозможно, обучающийся принимает все необходимые меры для того, чтобы восстановить работоспособность оборудования в кратчайший срок и уведомить преподавателя.

Видеозапись собрания или другого мероприятия осуществляется с предварительным уведомлением его участников.

Если применяемые ДОТ позволяют одновременно с использованием видеоконференции вести публичную или частную переписку, то такая переписка не должна отвлекать участников мероприятия от рабочего процесса. Тематика публичной переписки должна соответствовать тематике мероприятия, а ее содержание должно соответствовать общим правилам этики и вежливости. Использование оскорбительных, бранных, нецензурных слов и выражений, как в публичной, так и в личной переписке, не допускается.

9.4.1. Обучающиеся, присутствовавшие на занятиях, выполняют задания в письменной форме по требованию преподавателя.

Файл с выполненным заданием должен быть оформлен в соответствии с требованиями оформления контрольных работ.

Проверка выполненных обучающимися заданий в письменной форме осуществляется преподавателем в течение 5 календарных дней с даты представления материалов обучающимся.

9.4.2. Результаты устных ответов, обучающихся и проверки выполненных заданий в письменной форме в виде оценок, вносятся преподавателем в электронный журнал.

9.5. Электронный журнал доступен на образовательной платформе Колледжа в онлайн режиме.

9.5.1. В электронный журнал выставляются оценки за все виды работ, предусмотренные учебным планом.

9.5.2. Электронный журнал оформляется на каждую учебную группу.

9.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

9.7. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос на с применением тестов, интерактивных заданий;
- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения, реферата, эссе, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

9.8. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются преподавателем самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

9.9. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

10. Индивидуальный график текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при: - восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;

- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другой образовательной организации;
- перевод на другую специальность или профессию внутри колледжа; - индивидуальные выдающиеся способности обучающегося и др.

10.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу учебной дисциплины (МДК) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим учебным дисциплинам.

10.3. Разрешение на индивидуальное расписание сдачи зачетов и экзаменов утверждает директор, при наличии письменного заявления обучающегося, представления классного руководителя (куратора) и согласованного с заместителем директора по УМР.

10.4. При положительном решении уполномоченное директором лицо, после согласования с преподавателями составляет индивидуальное расписание сдачи зачетов и экзаменов.

10.5. Обучающиеся, осваивающие ОП по индивидуальному учебному плану, сдают промежуточную аттестацию в сроки, установленные в утвержденном индивидуальном плане и индивидуальном графике.

10.6. Обучающиеся по индивидуальным планам, в том числе по ускоренной программе, подлежат текущему контролю в установленном настоящим Положением порядке.

11. Подача и рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации

11.1. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с ее результатами – апелляцию. Апелляция подается на имя заведующего УМО.

11.2. Апелляция по результатам письменного испытания подается в день объявления результатов, по результатам устного испытания – в день его проведения при наличии письменных записей, которые делались обучающимся при подготовке к ответу.

11.3. Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции не подлежат.

11.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия в составе заместителя директора по УМР, заведующего УМО, преподавателя – профильного специалиста, не участвовавшего в аттестации.

11.5. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней с момента ее подачи.
11.6. Апелляционная комиссия или принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения, или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так и в сторону понижения).
11.7. Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией.
11.8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).
11.9. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и дальнейшему обжалованию не подлежит.

12. Заключительные положения

12.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.
12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируется законодательством, действующим на территории Российской Федерации.
12.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.
12.4. Положение действует с 26 января 2026 г. до принятия нового Положения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Яшуркаев А.Р.	23.01.2026г.	
2.	Мамадиев М.Х.	23.01.2026г.	
3.	Буралов Х.Ю.	23.01.2026г.	
4.	Дагаева Л.Н.	23.01.2026г.	
5.	Хайтаев Б.Т.	23.01.2026г.	
6.	Мисербиева Л.А.	23.01.2026г.	
7.	Измаилов Д.С.	23.01.2026г.	
8.	Цамаев А.М.	23.01.2026г.	
9.	Астамирова Л.М.	23.01.2026г.	
10.	Ахмедова К.С.	23.01.2026г.	
11.	Вазарова Я.А.	23.01.2026г.	
12.	Вахаригова С.А.	23.01.2026г.	
13.	Чупанова М.У.	23.01.2026г.	
14.	Тантаева Я.М.	23.01.2026г.	
15.	Махмутова Л.В.	23.01.2026г.	
16.	Паршоева М.Ш.	23.01.2026г.	
17.	Гермиханова З.А.	23.01.2026г.	
18.	Арсанукаева Х.С.	23.01.2026г.	
19.	Бетыргелдыева А.С.	23.01.2026г.	
20.	Шабазова А.Р.	23.01.2026г.	
21.	Дайтаева Б.Н.	23.01.2026г.	
22.		23.01.2026г	
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			