



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 3

от « 26 » января 2026 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»

Р. А. Барзукаева

« 26 » января 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
МЕДИЦИНЫ»

г. Грозный, 2026 г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание экзамена по модулю (квалификационного экзамена).	4
3. Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена)	6
4. Порядок проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
5. Подача и рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации по профессиональным модулям.....	8 6.
Заключительные положения	8
Приложение А - Сводная оценочная ведомость результатов освоения профессионального модуля	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ «КСТМ», колледж) регламентирует процедуры промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями); П Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. Экзамен по профессиональному модулю (далее экзамен по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых комиссией производится оценивание совокупности компетенций обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю образовательной программы.

1.4. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, в которой реализуется профессиональный модуль, не предполагающий реализацию программы профессионального обучения, то формой промежуточной аттестации по такому модулю может быть экзамен по модулю (пункт 32 Порядка).

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, в которой реализуется профессиональный модуль, включающий программу профессионального обучения, то получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена (пункт 36 Порядка).

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю образовательной программы (далее - ОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена) за счет времени, отведенного на освоение профессионального модуля.

1.6. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится непосредственно по завершению обучения профессионального модуля. Если

профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем периоде (семестре) его освоения и в последний день практической подготовки по профессиональному модулю.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

1.7. В учебном плане соответствующей образовательной программы указывается семестр проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена).

1.8. Условием допуска к экзамену по модулю (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, каждая из которых завершается промежуточной аттестацией.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) по каждому профессиональному модулю осуществляется дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждому профессиональному модулю в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся.

1.11. Результаты экзамена по модулю (квалификационного экзамена) определяются по пятибалльной шкале.

1.12. В процессе подготовки и проведения экзамена по модулю заполняется уполномоченным лицом колледжа сводная оценочная ведомость результатов освоения профессионального модуля. Приложение А.

1.13. При проведении экзамена по модулю (квалификационного экзамена) в письменной форме экзаменуемые выполняют экзаменационные задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание.

По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии.

1.14. При проведении экзамена по модулю (квалификационного экзамена) в устной форме экзаменуемые выполняют экзаменационные задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание.

1.15. В случае, когда предметом оценки экзамена по модулю (квалификационного экзамена) выступает не только результат выполненных заданий, но и процесс деятельности экзаменуемого, проводится наблюдение за его действиями.

1.16. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) может проводиться в виде предоставления портфолио обучающихся.

1.17. Портфолио обучающегося - это индивидуальная накопительная оценка в виде комплекта документов, представляющего совокупность сертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксации индивидуализированных оценок обучающихся.

Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.18. Решение о результате экзамена по модулю (квалификационного экзамена) принимается аттестационной комиссией в отсутствие экзаменуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в фондах оценочных средств.

2. Структура и содержание экзамена по модулю (квалификационного экзамена).

2.1. Экзамен по модулю (квалификационный экзамен) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

2.1.1. Выполнение комплексного практического задания, в форме практической подготовки – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.1.2. Выполнение серии практических заданий, в форме практической подготовки – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.1.3. Решение ситуационных задач–кейс-измерения.

Технология оценивания:

Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

2.1.4. Защита курсовой работы (проекта).

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) должно быть ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиком кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика, в форме практической подготовки.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

2.1.5. Защита портфолио.

В этом случае экзамен по модулю (квалификационный экзамен) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия преподавателей, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов выполненного процесса на электронных носителях.

Портфолио обучающегося может включать в себя:

- по междисциплинарным курсам - результаты успешно защищенных курсовых работ, сданных экзаменов, дифференцированных зачетов; □ по практикам, оценочные документы и др.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных материалов, содержащихся в портфолио.

2.1.6. Защита производственной практики, в форме практической подготовки.

Технология оценивания: анализ данных отчета по практике с указанием видов работ, выполненных во время прохождения практики в соответствии с технологией и требованиями организации, где проходила производственная практика, в форме практической подготовки.

2.2. Выбор вида аттестации и условий проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена) определяются колледжем, самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по данному профессиональному модулю.

2.3. Задания для экзамена по модулю (квалификационного экзамена) могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.4. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и должно позволить оценить сформированность профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач, связанных с практической подготовкой обучающихся. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

2.5. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение аттестационной комиссии – «вид профессиональной деятельности освоен/(оценка)/не освоен/(оценка)».

2.5.1. В результате проведения экзамена по модулю аттестационной комиссией заполняется ведомость экзамена по профессиональному модулю Приложение А и зачетные книжки обучающихся колледжа.

2.6. В случае неявки студента на экзамен по модулю (квалификационный экзамен) в сводной ведомости производится запись «не явился».

2.7. Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю (квалификационного экзамена) производится по графику пересдач академических задолженностей.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена)

3.1. Состав аттестационной комиссии (экзаменационной комиссии, далее комиссии) для проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена)

формируется по каждому профессиональному модулю или для группы родственных профессиональных модулей (комплексного экзамена).

3.2. Комиссия для экзамена по модулю состоит из преподавателя профессионального модуля соответствующей образовательной программы и работника администрации колледжа.

3.3. Экзаменационная комиссия действует в течение одного учебного года.

3.4. Комиссия квалификационного экзамена формируется из представителей работодателя, а также из числа педагогических работников, обеспечивающих реализацию профессионального модуля, преподавателей смежных дисциплин (курсов) колледжа, реализующих образовательные программы СПО.

В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

3.5. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом (распоряжением) директора колледжа.

3.6. Экзаменационная комиссия определяет уровень и качество освоения обучающимися профессионального модуля, проверяет сформированность компетенций обучающихся и их готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

4. Порядок проведения экзамена по модулю (квалификационного экзамена) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю (квалификационный экзамен) проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальных особенностей).

4.2. При проведении экзамена по модулю (квалификационного экзамена) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надговываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме; д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надговываются ассистенту; по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее, чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

5. Подача и рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации по профессиональным модулям

5.1. По результатам проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям обучающийся имеет право подать письменное заявление о несогласии с ее результатами – апелляцию.

Апелляция подается на имя заместителя директора колледжа.

5.2. Апелляция по результатам письменного испытания подается в день объявления результатов, по результатам устного испытания – в день его проведения при наличии письменных записей, которые делались обучающимся при подготовке к ответу.

5.3. Результаты первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации апелляции не подлежат.

5.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия в составе заместителя директора по УМР, заведующего отделением, преподавателя – профильного специалиста, не участвовавшего в аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней с момента ее подачи.

5.6. Апелляционная комиссия или принимает решение об отклонении апелляции и оставляет результат аттестационного испытания без изменения, или признает апелляцию обоснованной и выставляет другую оценку (как в сторону повышения, так и в сторону понижения).

5.7. Рассмотрение апелляции не является повторной промежуточной аттестацией по профессиональному модулю.

5.8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола и дальнейшему обжалованию не подлежит

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

6.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

6.3. Положение действует с 26 января 2026 г. до принятия нового Положения.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»
ЧПОУ «КСТМ»
ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Специальность _____

Группа _____ Курс _____

Индекс и наименование профессионального модуля _____

ОК (индексы): _____

ПК (индексы): _____

Дата « ____ » _____ 202 г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма проведения экзамена (квалификационного)/по модулю	Экзамен (квалификационный) оценка	Решение об освоении вида профессиональной деятельности
1		задания,		
2		ориентированные на		
3		проверку освоения		
4		вида деятельности в		
5		целом;		
6		-задания,		
7		проверяющие		
8		освоение группы		
9		компетенций,		
10		соответствующих		
11		определенному		
12		разделу модуля; -		
13		задания,		
14		проверяющие		
15		отдельные		
16		компетенции внутри		
17		профессионального		
18		модуля		
19				
20				
21				
27				

Председатель экзаменационной комиссии

_____ / _____

Члены экзаменационной комиссии:

_____ / _____