

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ЧПОУ «Колледж современных
технологий и медицины»

Протокол № 3

«26» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директора «ЧПОУ КСТМ»

Р.А. Барзукаева

«26» 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в образовательную организацию
и на ее территорию**

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Устава и локальных нормативных актов Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современной медицины и технологий» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников Колледжа, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Колледжа.

1.4. Пропускной режим в помещениях Колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Колледжа, граждан в административные здания.

1.5. Охрана помещений осуществляется вахтерами и дежурными служебных помещений (по графику) в дневное время, и сторожами Колледжа (по графику) в ночное время.

1.6. Ответственность за осуществление пропускного режима в Колледже возлагается на руководителя Колледжа, заместителя по административно-хозяйственной работе, коменданта Колледжа.

Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в Колледже возлагается на заместителя по учебно-воспитательной работе, вахтеров, дежурных, коменданта Колледжа.

1.7. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Колледже, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Колледжа.

1.8. Сотрудники Колледжа, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением. В целях ознакомления посетителей Колледжа с пропускным режимом настоящее положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Колледжа и на официальном Интернет-сайте.

1.9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители Колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях и на территории Колледжа.

Все работники, находящиеся в Колледже, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному,

представителям администрации или охраннику, принять меры для ликвидации опасности.

1.10. Обучающимся, работникам, родителям и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- курить.

2. Обеспечение пропускного режима

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются две кабины контрольно-пропускных пункта: место охраны у центрального входа в каждом учебном корпусе.

2.2. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения руководителя Колледжа, заместителей, дежурного. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками Колледжа.

2.4. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебных корпусов через центральный вход каждого учебного корпуса.

2.5. Центральный вход в каждое здание двух учебных корпусов открыт в рабочие дни с ____ часов ____ минут до ____ часов ____ минут, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.6. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожами Колледжа.

2.7. Безопасный контролируемый доступ на территорию образовательной организации обеспечивается через турникеты

4. Режим посещения Колледжа

4.1. Пропускной режим в Колледж осуществляется с понедельника по субботу с 8:30 до 16:30 часов.

4.2. Учебные занятия в Колледже начинаются с 9:00 часов по расписанию, утвержденному руководителем Колледжа. Обучающиеся должны прийти в Колледж не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в Колледж не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого занятия.

4.3. Посещение Колледжа родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем классных руководителей, по предварительной договоренности с преподавателем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Вахтер должен быть проинформирован о встрече заранее.

4.4. В день проведения родительских собраний кураторы групп предоставляют вахтерам на пункты пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией обучающегося.

4.5. Представители различных служб города и ведомств посещают Колледж после предварительной договоренности с сотрудниками Колледжа и под их личным контролем.

4.6. Выход обучающихся из Колледжа на занятия физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

4.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в Колледж согласно расписанию, утвержденному руководителем Колледжа.

4.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в Колледж согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем Колледжа.

4.9. Обучающиеся Колледжа не имеют права находиться в здании Колледжа и на ее территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников Колледжа и без их присутствия.

4.10. Руководитель Колледжа и его заместители, члены администрации имеют допуск в Колледж в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании Колледжа в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) руководителя Колледжа.

4.11. Родители и иные посетители пропускаются в Колледж на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей, который заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.

4.12. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и записью в Журнале учета посетителей.

4.13. Группы лиц, посещающих Колледж для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательной организации по распоряжению Колледжа, заместителей, исключительно по списку участников.

4.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Колледжа, вахтер действует по указанию руководителя Колледжа, его заместителя или коменданта Колледжа.

4.15. Дежурный периодически осуществляет осмотр помещений Колледжа на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

4.16. При наличии у посетителей ручной клади вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Колледж. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, вахтер действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство сигнализации.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Колледжа после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

4.17. Материальные ценности выносятся из здания колледжа только по разрешению руководителя Колледжа или заместителя по административно-хозяйственной работе.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Шабатова С.А.	30.08.2024г.	
2.	Яшуркаев А.Р.	30.08.2024г.	
3.	Мамадиев М.Х.	30.08.2024г.	
4.	Буралов Х.Ю.	30.08.2024г.	
5.	Дагаева Л.Н.	30.08.2024г.	
6.	Хайтаев Б.Т.	30.08.2024г.	
7.	Мисербиева Л.А.	30.08.2024г.	
8.	Измаилов Д.С.	30.08.2024г.	
9.	Цамаев А.М.	30.08.2024г.	
10.	Астамирова Л.М.	30.08.2024г.	
11.	Ахмедова К.С.	30.08.2024г.	
12.	Вазарова Я.А.	30.08.2024г.	
13.	Усманова Д.Р.	30.08.2024г.	
14.	Даниева Л.В.	30.08.2024г.	
15.	Мухтарова М.А.	30.08.2024г.	
16.	Юсупова Г.Л.	30.08.2024г.	
17.	Вахаригова С.А.	30.08.2024г.	
18.	Исабаева Х.М.	30.08.2024г.	
19.	Хаджиева Ш.Б.	30.08.2024г.	
20.	Чупанова М.У.	30.08.2024г.	
21.	Тантаева Я.М.	30.08.2024г.	
22.	Мамадиев М.М.	30.08.2024г.	
23.	Сатуева Е.	30.08.2024г.	
24.	Тозуркаев	30.08.2024г.	
25.	Саламова М.А.	30.08.2024г.	
26.	Битаева З.И.	30.08.2024г.	
27.	Дагаева	30.08.2024г.	
28.			
29.			
30.			