

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колледж современных технологий и медицины»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ЧПОУ «Колледж современных
технологий и медицины»

Протокол № 3
«26» января 2024 г.



Современных технологий

Р.А. Барзукаева

«26» января 2024 г.

**Порядок
и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Частного профессионального образовательного
учреждения
«Колледж современных технологий и медицины»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация), а также порядок отчисления из ЧПОУ «КСТМ» и восстановления обучающихся в ЧПОУ «КСТМ»

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.02.2013г. (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки РФ № 124 от 10.02.2017г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания»,
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка ЧПОУ «КСТМ»

Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Общие условия перевода.

2.1.1. Настоящий порядок перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в ЧПОУ «КСТМ»

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется ЧПОУ «КСТМ» (принимающей организацией).

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется: с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Оформление перевода обучающихся - ЧПОУ «КСТМ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ЧПОУ «КСТМ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ЧПОУ «КСТМ» при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2.2. При предоставлении обучающимся в ЧПОУ «КСТМ» письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию и справки о возможности перевода, в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и обучающемуся, либо лицу его представляющему, выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ЧПОУ «КСТМ». Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в учебную часть оформленный обходной лист, зачетную книжку, студенческий билет.

2.2.3. Личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, передается в архив в ЧПОУ «КСТМ»

2.3. Оформление перевода обучающихся в ЧПОУ «КСТМ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.1. На основании заявления кандидата о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе, приемная комиссия анализирует предоставленную справку о периоде обучения (академическую справку) и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.3.2. Решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося, оформленную ЧПОУ «КСТМ» принимается на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимися части образовательной программы и осваиваемой после перевода.

Если выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом сроки.

2.3.3. При принятии решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе с указанием уровня образования, кода и наименования специальности, на которую обучающийся будет переведен.

2.2.4. Справка о переводе подписывается директором ЧПОУ «КСТМ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ЧПОУ «КСТМ» и заверяется печатью ЧПОУ «КСТМ»

2.3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧПОУ «КСТМ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

2.3.5. ЧПОУ «КСТМ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.3.6. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося.

2.3.7. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о переаттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ЧПОУ «КСТМ» с выставлением оценок. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора ЧПОУ «КСТМ».

2.3.8. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.4. Перевод внутри ЧПОУ «КСТМ».

2.4.1. Для обучения по другой ОПОП СПО по любой форме обучения обучающийся может быть переведен при условии выполнения учебного плана по прежней ОПОП СПО, ликвидации разницы в учебных планах ОПОП СПО при наличии мест в учебной группе.

Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Перевод обучающегося с одной ОПОП СПО на другую ОПОП СПО осуществляется приказом директора Колледжа. В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана по сдаче необходимого учебного материала по дисциплинам, ПМ (МДК) с целью ликвидации разницы учебных планов ОПОП СПО.

Студенческий билет и зачетная книжка обучающегося не меняются, в них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Колледжа. В зачетную книжку вносятся записи о ликвидации разницы учебных планов ОПОП СПО с указанием дат, наименования дисциплин, ПМ (МДК), оценок и подписи преподавателей.

2.4.2. Перевод с одной формы обучения на другую в рамках одной ОПОП СПО производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

Переводу с заочной формы на очную форму обучения подлежат обучающиеся, успешно ликвидировавшие разницу в учебных планах ОПОП СПО, на основании заявлений, обучающихся при наличии на соответствующем курсе вакантных мест по указанной в заявлении ОПОП СПО на общих основаниях.

2.4.3. Перевод обучающихся в другую учебную группу по одной ОПОП СПО осуществляется приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося с учётом целесообразности перевода.

3. Отчисление обучающихся ЧПОУ «КСТМ»

3.1. Обучение в Колледже может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающегося объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Колледже, является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающегося по собственному желанию.

3.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

3.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

3.2.2. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. При этом обучающемуся, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем. Обучающийся переводится на следующий курс условно, если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные колледжем сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость, если имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.2.3. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Колледжем, или систематические пропуски занятий (свыше 50% учебного времени) в течение месяца без уважительных причин.

3.2.4. Неявка обучающегося к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

3.2.5. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2.6. Нарушение условий договора.

3.3. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

3.3.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся подаёт заявление на имя директора Колледжа, производит полный расчёт со всеми структурными подразделениями Колледжа (получает подписи в обходной лист). При отчислении по уважительной причине к заявлению обучающийся прилагает документ, подтверждающий причину отчисления.

3.3.2. При отчислении обучающегося по причине, указанной в п.п. 3.2.2., на имя директора учебной частью подаётся представление на отчисление, подписанное заместителем директора по учебной работе, с указанием имеющихся задолженностей.

3.3.3. При отчислении обучающегося по причинам, указанным в п.п. 3.2.3. - 3.2.6., заместителем директора (по направлениям работы) подаётся представление на отчисление с указанием причины отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Указывается основная причина, а при изложении конкретных фактов приводятся другие причины, если таковые имеются.

3.3.4. По решению Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Допускается применение отчисления из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Восстановление обучающихся в ЧПОУ «КСТМ»

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ЧПОУ «КСТМ» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5 лет с сохранением той основы обучения по которой он обучался до отчисления.

Преимущественным правом восстановления в число обучающихся ЧПОУ «КСТМ» пользуются лица, прервавшие обучение в ЧПОУ «КСТМ» по уважительной причине.

За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в ЧПОУ «КСТМ» при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования с сохранением той основы обучения по которой он обучался до призыва на военную службу.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных ранее из числа обучающихся ЧПОУ «КСТМ», производится на основании их личного заявления при наличии вакантных мест.

4.3 Обучающийся, отчисленный по инициативе ЧПОУ «КСТМ» до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в ЧПОУ «КСТМ» на первый курс на общих основаниях.

4.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося восстановленному обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность, если таковая имеется, в установленные приказом сроки.

4.5. Лица, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из ЧПОУ «КСТМ».