

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧУПО «ЭПК»)**

ПРИКАЗ

«10» 09 2021 г.

№ 56

г. Грозный

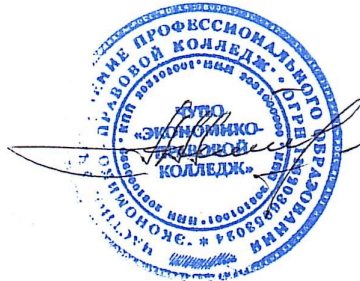
О создании центра содействия
трудоустройству выпускников ЧУПО «ЭПК»

С целью организации мероприятий по содействию трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с рекомендациями координационно - аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ЧУПО «Экономико-правовой колледж» центр содействия трудоустройства выпускников.
2. Утвердить положение «О центре содействия трудоустройству выпускников ЧУПО «Экономико-правовой колледж» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра содействия трудоустройству выпускников ЧУПО «Экономико-правовой колледж» (далее ЦСТВ ЭПК) заместителя директора по ИКТ Цицигова Р.Р.
4. Назначить куратором центра содействия трудоустройству выпускников ЧУПО «Экономико-правовой колледж» (далее ЦСТВ ЭПК) заместителя директора по УВР Яшуркаева А.Р.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Барзукаева

**Частное учреждение профессионального образования
«Экономико – правовой колледж»**

Приложение 1 к пр. № 56
от «10» 09 2021 г.

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 1
« 30 » августа 2021 г.



Утверждаю
Директор ЧУПО
«Экономико-правовой колледж»
Р.А. Барзукаева
« 10 » августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОНОМИКО – ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Частного учреждения профессионального образования «Экономико – правовой колледж» (далее – Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением ЧУПО «Экономико – правовой колледж».

1.2. Центр создается приказом директора ЧУПО «Экономико – правовой колледж», по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ЧУПО «Экономико – правовой колледж»

сокращенное: ЦСТВ ЧУПО «ЭПК».

1.4. Фактический адрес Центра: 364021, Чеченская Республика г.Грозный, ул. Краснофлотская,7.

1.5. Почтовый адрес центра: 364021, Чеченская Республика г.Грозный, ул. Краснофлотская,7.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ЧУПО «Экономико – правовой колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧУПО «Экономико – правовой колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ЧУПО «Экономико – правовой колледж»
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников; работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ЧУПО «Экономико – правовой колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном бюджете ЧУПО «Экономико – правовой колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ЧУПО «Экономико – правовой колледж»
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ЧУПО «Экономико – правовой колледж», осуществляет свои функции на основании Устава ЧУПО «Экономико – правовой колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ЧУПО «Экономико – правовой колледж», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные ЧУПО «Экономико – правовой колледж».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет свою полную ответственность за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Состав Центра утверждает директор ЧУПО «Экономико – правовой колледж».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ЧУПО «Экономико – правовой колледж»..