



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 3

« 26 » января 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»

Р.А. Барзукаева

« 26 » января 2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
МЕДИЦИНЫ»**

г. Грозный, 2024 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение), определяет цели, задачи, функции и порядок работы методического совета Частного профессионального образовательного учреждения « Колледж современных технологий и медицины» (далее Колледж)

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС),
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами.

1.2 Методический совет колледжа является органом, объединяющим председателей цикловых комиссий (далее – ЦК) и представителей администрации колледжа руководителей структурных подразделений.

1.3 Методический совет колледжа создается с целью координации методической работы в целях обеспечения качества образовательного процесса и подготовки конкурентоспособных специалистов.

1.4 Задачи методического совета:

- анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательной и методической деятельности колледжа;

- внедрение современных педагогических технологий организации образовательного процесса и подготовки специалистов среднего звена;
- организация научно-исследовательской деятельности преподавателей колледжа;
- вовлечение в учебно-исследовательскую деятельность обучающихся по программам СПО;
- координация деятельности цикловых комиссий.

1.5 Основные направления деятельности: формирование целей и задач цикловых комиссий по методическому

обеспечению учебно-воспитательного процесса колледжа; повышение педагогической квалификации, методического мастерства и творческого роста преподавателей; информационное научно-методическое обеспечение организации и содержания образовательного процесса.

II. ФУНКЦИИ

2.1 Методический совет выполняет следующие функции:

- организация изучения содержания и требований ФГОС СПО по специальностям и профессиям подготовки, реализуемыми в колледже;
- определение направлений и задач методической работы на учебный год;
- рассмотрение плана методической работы на учебный год;
- рассмотрение состава цикловых комиссий;
- рассмотрение планов работы ЦК, утверждение и анализ планов работы и отчетов ЦК, подведение итогов работы за год;
- осуществление мониторинга методической работы по ЦК;

- организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и других методических документов;
- своевременное информирование членов методического совета о поступлении приказов и других нормативных документов Минздрава России, Минпросвещения России и др.;
- рассмотрение графика, тематики и форм проведения открытых занятий;
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей с целью развития профессионального мастерства, оказания помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий;
- анализ учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, методического обеспечения кабинетов на соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС СПО;
- разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей по различным направлениям методической работы;
- координация и контроль работы ЦК;
- выработка единых подходов к освоению современных достижений медицинских и педагогических наук;
- рассмотрение методических материалов и их подготовка к изданию;
- рассмотрение представленных материалов для проведения контрольных срезов знаний обучающихся,

материалов для участия в смотрах-конкурсах, выставках и др.;

- отбор методических материалов преподавателей для участия во внеколледжных конкурсах, конференциях и др.;
- организация и проведение научно-практических конференций, смотров, творческих работ преподавателей и обучающихся;
- разработка содержания, форм и методов воспитательной работы;
- обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей колледжа;
- разработка рекомендаций к внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий;
- прочие вопросы, связанные с организацией и содержанием учебно-воспитательного процесса.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 Состав методического совета утверждается распорядительным актом проректора по учебной работе сроком на один учебный год.

3.2 Работой методического совета руководит заместитель директора по научно-методической работе, являющийся его председателем.

3.3 Методический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, председателей ЦК, заведующих отделениями, библиотекаря, руководителя физического воспитания.

3.4 Периодичность проведения заседаний методического совета 1 раз в 2 месяца.

3.5 Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического совета принимаются открытым голосованием, из расчета 50% присутствующих плюс 1 голос, при кворуме не менее 2/3 состава совета.

3.6 Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом

протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7 Решения методического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

4.2 Права члена методического совета:

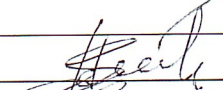
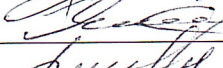
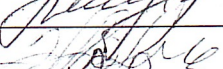
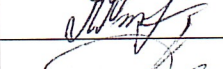
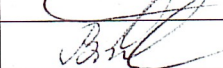
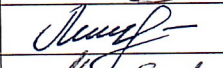
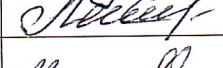
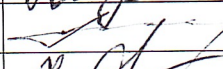
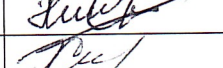
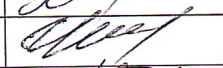
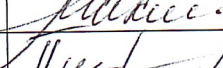
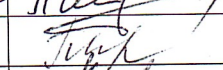
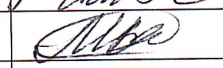
- вносить предложения по содержанию и организации методической работы колледжа;
- вносить предложения по содержанию и формам воспитательной работы с обучающимися колледжа;
- участвовать в заседаниях методического совета колледжа.

4.3 Обязанности члена методического совета:

- посещать заседания методического совета;
- принимать активное участие в работе совета;
- выполнять принятые советом решения.

4.4 Члены методического совета знакомятся с данным положением под роспись.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.	Шабатова С.А.	30.08.2024г.	
2.	Яшуркаев А.Р.	30.08.2024г.	
3.	Мамадиев М.Х.	30.08.2024г.	
4.	Буралов Х.Ю.	30.08.2024г.	
5.	Дагаева Л.Н.	30.08.2024г.	
6.	Хайтаев Б.Т.	30.08.2024г.	
7.	Мисербиева Л.А.	30.08.2024г.	
8.	Измаилов Д.С.	30.08.2024г.	
9.	Цамаев А.М.	30.08.2024г.	
10.	Астамирова Л.М.	30.08.2024г.	
11.	Ахмедова К.С.	30.08.2024г.	
12.	Вазарова Я.А.	30.08.2024г.	
13.	Астамирова Л.	30.08.2024г.	
14.	Даниева Л.В.	30.08.2024г.	
15.	Мухтарова М.А.	30.08.2024г.	
16.	Юсупова Г.Л.	30.08.2024г.	
17.	Вахаригова С.А.	30.08.2024г.	
18.	Исабаева Х.М.	30.08.2024г.	
19.	Хаджиева Ш.Б.	30.08.2024г.	
20.	Чупанова М.У.	30.08.2024г.	
21.	Тантаева Я.М.	30.08.2024г.	
22.	Махмутова Л.В.	30.08.2025г.	
23.	Паршоева М.Ш.	30.08.2025г.	
24.	Гермиханова З.А.	30.08.2025г.	
25.	Гакашева Л.М.	30.08.2025г.	
26.	Арсанукаева Х.С.	30.08.2025г.	
27.	Ибаева Л.С.	30.08.2025г.	
28.	Вахапова М.М.		
29.			
30.			