

**Частное учреждение профессионального образования
«Экономико-правовой колледж»
(ЧУПО «ЭПК»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 02__ от «12»ноября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЧУПО «ЭПК»
Р.А. Барзукаева

Приказ №__ от «14» ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Грозный, 2022 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ ст. 30, ст.43, ст.48) с изменениями на 01.09.2022г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с лицензией;

- Уставом колледжа;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

2. Основные задачи

2.1 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

– обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания ППССЗ/ППКРС;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно – цикловых комиссий колледжа.

3. Основные положения

3.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация является основными механизмами оценки качества подготовки студентов согласно ФГОС по профессии/специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которая осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения знаний и умений;

– оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2 Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

3.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) разрабатываются самостоятельно рабочими группами преподавателей, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных в установленном порядке.

3.4 Учебная часть доводит до сведения студентов график проведения промежуточной аттестации на учебный год.

3.5 Предметом оценивания в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации являются усвоенные знания, умения, сформированные профессиональные и общие компетенции.

3.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются Фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные профессиональные и общие компетенции, которые разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств.

3.7 Оценка образовательных достижений обучающихся может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале.

4. Текущий контроль качества обучения

4.1 Текущий контроль качества обучения студентов – это объективная оценка степени освоения студентами знаний, практических умений и навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, а так же результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов.

4.2 Текущий контроль качества обучения студентов предполагает устные или письменные формы, выполнение практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестовых заданий с использованием информационно– коммуникационных технологий и других форм проверки уровня подготовки. Контрольные уроки и другие формы текущего

контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

4.3 С целью стимулирования систематической учебной деятельности студентов в колледже проводится ежемесячный анализ успеваемости. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принимают соответствующие меры.

4.4 Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учебных занятий, согласно правилам ведения журналов. Результаты рубежного контроля доводятся до сведения студентов на классных часах, а также обсуждаются на педагогических совещаниях, родительских собраниях.

4.5 В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях предметно – цикловых комиссий.

4.6 Контрольные работы (административные срезы) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе.

Варианты данных контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором колледжа. Время их проведения не должно превышать 1 часа. Выполнение нового варианта контрольной работы, при получении студентом неудовлетворительной оценки, не допускается. После проведения контрольного среза, преподаватель анализирует результаты, работы хранятся в архиве.

4.7 Самостоятельная работа студентов:

- в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента;
- контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю, и фиксируется в журналах учета самостоятельной работы.

5. Промежуточная аттестация

5.1 Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, освоения общих и профессиональных компетенций при освоении ППССЗ/ППКРС за определенный период.

5.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум и более междисциплинарным курсам (далее – МДК), комплексный дифференцированный зачет по двум и более МДК, по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен.

5.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

5.4 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ/ППКРС, являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

5.5 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен (комплексный экзамен по МДК в рамках одного профессионального модуля), по учебной практике – зачет или дифференцированный зачет, по производственной практике – дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике в рамках одного модуля может проводиться комплексный дифференцированный зачет (либо по МДК, учебной и производственной практике в рамках одного модуля – комплексный дифференцированный зачет) при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

5.6 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ/ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с оценкой в пятибалльной системе.

5.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая определяется учебным планом и проводится в соответствии с Положением об итоговом контроле учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах основной образовательной программы СПО.

5.8 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.9 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре.

5.10 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.11 Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал, протокол (зачетный или экзаменационный) (Приложение Б), зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

5.12 Протоколы сдаются заведующему отделением: зачетные – сразу после проведения зачета, дифференцированного зачета, экзаменационные – сразу после проведения экзамена. Если экзамен в письменной форме – то в течение двух дней после экзамена.

5.13 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Для ликвидации академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации в течение десяти рабочих дней, следующих за сессией. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации срок ликвидации академической задолженности продлевается на длительность болезни (при наличии соответствующего документа)

5.14 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, не более двух раз, в срок определенный учебным заведением. В это период не включается время болезни обучающегося и нахождения его в академическом отпуске.

5.15 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, состав, которой определяется приказом директора.

5.16 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

5.17 Студенты имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный срок, приказом директора отчисляются из колледжа.

6. Учет и контроль посещаемости студентов

6.1 Учет и контроль посещаемости студентами проводится на каждом практическом и теоретическом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал теоретического обучения.

6.2. Дежурные администраторы ежедневно проводят рейды по проверке посещаемости групп с отметкой в соответствующем журнале учета посещаемости.

6.3. При неявке на занятия по уважительной причине студент должен не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора. Студент обязан предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий: в случае временной нетрудоспособности, отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.д.) в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

6.4. В отдельных случаях по письменному распоряжению заведующего отделением студенту может быть разрешено пропустить до трех дней занятий. Решение выносится заведующим отделением на основании личного заявления студента с учетом конкретных обстоятельств (заявление с резолюцией заведующего отделением хранится в учебной части). В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих практические занятия, и по их требованию отрабатывать пропущенные темы. В том случае, если студенту необходимо по уважительной причине пропустить более трех дней, заявление пишется на имя директора колледжа, и в случае положительного решения издается соответствующий приказ.

