

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж современных технологий и медицины»  
ЧПОУ «КСТМ»**

**СОГЛАСОВАНО**  
МБОУ «СОШ №20 им. М.С.Ташухаджиева»  
директор:  П.Г. Баракханова  
«14» февраля 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
директор колледжа  
 Р.А. Барзукаева  
«14» февраля 2024 г.



**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**  
на Педагогическом совете № 4  
«14» февраля 2024 г.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**  
на Совете колледжа № 5  
«12» февраля 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Форма обучения - очная,  
квалификация - Оператор информационных систем и ресурсов

Срок освоения - 10 месяцев

**Грозный, 2024**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

должность	Согласовано/не согласовано	Подпись

Основная профессиональная образовательная программа –  
образовательная программа среднего профессионального образования  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  
рассмотрена на заседании методического объединения  
(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1	Социальная роль образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы по разработке основной профессиональной образовательной программы	5
1.3	Перечень сокращений, используемых в тесте основной профессиональной образовательной программы	6
1.4	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	6
1.4.1	Цель ППКРС	6
1.4.2	Срок и объем освоения ППКРС	7
1.5	Особенности основной профессиональной образовательной программы	7
1.6	Востребованность выпускников	8
1.7	Возможности продолжения образования выпускников	8
1.8	Основные пользователи ОПОП	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1	Область профессиональной деятельности	9
2.2	Виды профессиональной деятельности	9
2.4	Задачи профессиональной деятельности	9
3.	Планируемые результаты к требованиям освоения ОПОП	10
3.1	Общие компетенции	10
3.2	Профессиональные компетенции	10
3.3	Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	11
4.	Структура образовательной программы, объем и содержание	20
5.	Документы, регламентирующие объем, содержание и организацию образовательного процесса	22
5.1	Учебный план	22
5.2	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	29
5.3	Сопоставление единиц ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и профессиональных стандартов	43
6.	Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы	45
6.1	Кадровое обеспечение	45
6.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	45
6.3	Реализация ППКРС осуществляется образовательным учреждением на государственном языке Российской Федерации	47
6.4	Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	47

7.	Характеристика социокультурной среды	49
8.	Рабочая программа воспитания	50
9.	Нормативно-методическое обеспечение системы качества освоения образовательной программы СПО	53
9.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	53
9.2	Государственная итоговая аттестация выпускников	53
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 2. Календарный учебный график	
	Приложение 3. Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей)	
	Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
	Приложение 5. Программы практик	
	Приложение 6. Кадровое обеспечение	
	Приложение 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
	Приложение 8. Материально-техническое обеспечение	

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации..

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 № 974.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 1.1. Социальная роль образовательной программы

Социальная роль программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов - подготовка компетентных, конкурентоспособных, социально- адаптированных рабочих в области организации и выполнении работ по обеспечению следующих видов деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

## 1.2. Нормативные документы по разработке основной профессиональной образовательной программы

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. От 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Устав ЧПОУ «Колледж современных технологий и медицины»;
- Положение о ЧПОУ «Колледж современных технологий и медицины»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Частного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Колледжа современных технологий и медицины»;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения ЧПОУ «Колледжа современных технологий и медицины»;

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тесте основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

### 1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

#### 1.4.1. Цель ППКРС

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практика ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.4.2. Срок и объем освоения ППКРС

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе общего среднего образования составляет 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

Объем образовательной программы на базе общего среднего образования, составляет 1392 академических часа.

#### 1.5. Особенности основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа, реализуемая на базе общего среднего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Программы профессиональных модулей, рабочие учебные программы по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам, содержание вариативной части обучения разрабатываются с участием представителей работодателя г. Грозный для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности обучающихся: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждому предмету/дисциплине/МДК разрабатываются преподавателями

самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Организация учебной практики и производственной практики осуществляется на предприятиях г. Грозный, Чеченской республики.

Образовательная программа реализуется с использованием таких передовых образовательных технологий, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

## 1.6. Востребованность выпускников

Выпускники профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов востребованы на предприятиях г. Грозный, Чеченской Республики

## 1.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, подготовлен к освоению ООП ВО.

## 1.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- обучающиеся по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- администрация образовательного учреждения;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности

Образовательная программа предполагает освоение следующих видов деятельности:

Оформление и компоновка технической документации.

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

### 2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник должен быть готов к выполнению следующих задач профессиональной деятельности:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- формирования запросов для получения информации в базах данных;
- выполнения операций с объектами базы данных;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

### 3. Планируемые результаты к требованиям освоения ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД	Оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые

ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных
ВПД	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

### 3.3. Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных

	деятельности	задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые

		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов должен:

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

управления медиатекой цифровой информации;

передачи и размещения цифровой информации;

тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;

обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

вести отчетную и техническую документацию;

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;

осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;

публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;

осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

вести отчетную и техническую документацию;

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;

принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

состав мероприятий по защите персональных данных.

## Проектирование процесса освоения профессиональных компетенций

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного Раздела ПМ.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Практический опыт - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
		Умения управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
		Знания принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
	ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Практический опыт Форматирования документов различных форматов
		Умения Осуществлять форматирование документов
		Знания Разметка и форматирование документов; форматы документов
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Практический опыт -конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;	
	Умения конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и	

		непрозрачных оригиналов; производи и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
		Знания виды и параметры форматов аудио-графических, видео-и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Практический опыт передачи и размещения цифровой информации;
		Умения подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
		Знания назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Практический опыт Работы с базами данных
		Умения Формировать запросы
		Знания Формирование запросов для получения информации Структура баз данных
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	Практический опыт Работы с базами данных
		Умения Выполнять операции с объектами базы данных
		Знания Операции с объектами базы данных; объекты базы данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	Практический опыт управления медиатекой цифровой информации;
		Умения передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
		Знания принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
	ПК 2.2. Размещать и	Практический опыт

обновлять информационный материал через систему управления контентом	публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;
	Умения публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию
	Знания основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Практический опыт Работы с правами доступа
	Умения Устанавливать права доступа; разграничивать права доступа
	Знания Веб-ресурсы, права доступа, установление прав доступа, разграничение прав доступа
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	Практический опыт Сбора статистических данных
	Умения Работать со статистическими данными
	Знания Статистика, веб-ресурсы

#### 4. Структура образовательной программы, объем и содержание

Подготовка осуществляется на базе общего среднего образования и реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППКРС с учетом получаемой профессии.

структура и объем образовательной программы включает:

- дисциплины (модули)
- практику
- государственную итоговую аттестацию.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 612
Практика	Не менее 540
Государственная итоговая аттестация	36
<b>Общий объем образовательной программы</b>	
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	2952

Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должны предусматривать изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности.

Общий объем дисциплины Безопасность жизнедеятельности не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина Физическая культура должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла должна предусматривать изучение следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Документационное и правовое обеспечение управления, Базы данных.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего.

## 5. Документы, регламентирующие объем, содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется: календарным учебным графиком, учебным планом профессии, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

В программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Программы предметов, дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями, рассмотрены на заседании методических объединений, согласованы Методическим советом, утверждены приказом ЧПОУ «КСТМ». Раздел ОПОП СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС СПО практики могут проводиться в сторонних организациях или в кабинетах и в лабораториях колледжа (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и учебно-техническим потенциалом. По направлению подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов предусмотрены практики: учебная, производственная. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

### 5.1. Учебный план

Учебный план СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- Перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- Последовательность изучения предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- Виды учебных занятий;
- Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, следующих учебных циклов и разделов:

- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Учебная практика;
- Производственная практика.

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 974, зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 19 декабря 2022 года.

Срок обучения 10 месяцев.

Образовательная программа реализуется на базе основного среднего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ «Колледж современных технологий и медицины» разработан на основании:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);

3. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

4. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. От 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

9. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрированного в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866).

Учебным планом предусмотрено обучение молодёжи, имеющей основное общее образование с получением среднего общего образования в пределах освоения среднего профессионального образования, что обусловлено требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Форма обучения очная.

Срок освоения СПО по ППКРС - 10 месяцев.

Согласно Перечню профессий среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336, учебным планом предусмотрено присвоение выпускникам следующей квалификации:

- Оператор информационных систем и ресурсов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучение ведется по пятидневной учебной неделе.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы финансовой грамотности.

Общий объем дисциплины Безопасность жизнедеятельности не может быть менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина Физическая культура должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Основы информационных технологий, Документационное и правовое обеспечение управления, Базы данных.

За счет объема часов вариативной части в общепрофессиональном цикле введена дисциплина Основы цифровой компетентности.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме

практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Образовательная организация должна предоставить инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, использован для увеличения объема времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</b>	<b>Объем времени вариативной части, в академических часах</b>
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>288</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>129</b>
ОП.01	Основы информационных технологий	68
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>182</b>
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	104
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	38
МДК 02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	4
УП.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	36

Распределение объема часов, отведенных на вариативную часть, согласовано с представителями работодателей.

Оценка качества освоения вариативной составляющей включает текущий контроль образовательных результатов, промежуточную аттестацию. Текущий контроль по дисциплинам вариативной составляющей проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

Промежуточная аттестация проходит в формах: зачета, дифференцированного зачета и экзамена, а также в других формах контроля по учебной и производственной практике. Зачет и дифференцированный зачет могут проходить в виде теста, реферата, проекта, портфолио и т.д.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих предметов, дисциплин, модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Итогом освоения двух профессиональных модулей, соответствующих видам профессиональной деятельности по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, является экзамен по модулю, который проводится после прохождения полного курса учебной и производственной практики, предусмотренной на каждый из модулей. По завершению учебной и производственной практики обучающиеся выполняют практическое контрольное задание.

Экзамены по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям распределены следующим образом:

1 семестр – экзамены не предусмотрены

2 семестр – русский язык (письменная форма), математика (письменная форма), информатика (устная форма);

4 семестр – основы информационных технологий (устная форма);

5 семестр – экзамены не предусмотрены

6 семестр – профессиональный модуль 1; профессиональный модуль 2.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачета определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Освоение профессиональных модулей оценивается в ходе экзамена по модулю, он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности. Проводится с участием представителя работодателя.

## 5.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01. Основы информационных технологий

Программа ОП.02. Документационное и правовое обеспечение управления  
 Программа ОП.03. Базы данных  
 Программы профессиональных модулей  
 Программа профессионального модуля ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации  
 Программа профессионального модуля ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота  
 Программа учебной практики оформление и компоновка технической документации

Программа учебной практики подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота

Программы производственных практик  
 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Содержание дисциплин, профессиональных модулей	Объем образовательной программы, в академических часах	Компетенции формируемые в результате освоения дисциплин, модулей
<i>Социально-гуманитарный цикл</i>				
СГ.01	История России	Периодизация всемирной истории России основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизация всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты	43	ОК 01-02, 04-06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по профессии: профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины: техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов профессиональное общение;	58	ОК 01-04, 09
СГ.03	Безопасность	Чрезвычайные ситуации мирного и	43	ОК 04, 06, 07

	жизнедеятельности	военного времени и организация защиты населения. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики. Основы военной службы. Основы обороны государства. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания.		
СГ.04	Физическая культура	Использование средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизическая подготовка к профессиональной деятельности, предупреждение профессиональных заболеваний	58	ОК 02, 04, 05, 08
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Семейная экономика. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции. Валюта в современном мире. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости. Банковская система РФ. Финансовые риски и способы защиты от них. Бизнес, тенденции его развития и риски. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	43	ОК 01-05, 09
<i>Общепрофессиональный цикл</i>				
ОП.01	Основы информационных технологий	Основные понятия информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; общие сведения о компьютерах и	43	ОК 01-04, 09 ПК 1.1 – 1.7 ПК 2.1 -2.4

		<p>компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</p> <p>назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;</p> <p>процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;</p> <p>периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;</p> <p>операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;</p> <p>локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</p> <p>идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;</p> <p>общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p> <p>информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.</p>		
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение	43	ОК 01-04, 09 ПК 1.6 – 1.7 ПК 2.1 – 2.4

		и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. Знать понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел		
ОП.03	Базы данных	Понятие БД, предметной области, СУБД; виды моделей данных и типы связей; этапы проектирования БД; типы данных БД; методы корректировки БД; методы получения различных объектов БД; принципы работы с запросами SQL	43	ОК 01-04, 09 ПК 1.6 – 1.7
<i>ПМ. Профессиональные модули</i>				
<b>ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации</b>				
МДК 01.01.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и	115	ОК 01-04, 09 ПК 1.1 – 1.7

		<p>мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>		
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	Проектирование реляционной базы данных; использование языка запросов для программного извлечения сведений из баз данных	115	ОК 01-04, 09 ПК 1.6 – 1.7
ПМ.02 Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота				
МДК.02.01	Структура и элементы управления системы электронного документооборота	<p>формировать электронные документы в системах производственного документооборота;</p> <p>управлять версиями электронных документов;</p> <p>формировать электронный документ с использованием</p>	116	ОК 01-04, 09 ПК 2.1 -2.4

		<p>шаблона на бланке организации; вести журналы, классификаторы и справочники в системе электронного документооборота; формировать отчеты о движении и исполнении документов; регистрировать и классифицировать документы, регистрируемые в программе; осуществлять рассылку напоминаний и уведомлений; осуществлять согласование документов; переводить документы в архив; осуществлять поиск документов по реквизитам и контексту; применять электронную цифровую подпись для подписания документов различных форматов</p>		
МДК 02.02	Сопровождение документов в системе электронного документооборота	<p>Использовать систему электронного документооборота. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью. Осуществлять резервное копирование информации.</p>	144	
УП.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	<p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный</p>	36	ОК 01-04, 09 ПК 1.1 – 1.7

		<p>компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обработать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию.</p>		
ПП.01	<p>Производственная практика</p> <p>Оформление и компоновка технической документации</p>	<p>Подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного</p>	108	<p>ОК 01-04, 09</p> <p>ПК 1.1 – 1.7</p>

		<p>оборудования;  ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  сканирования, обработки и распознавания документов;  конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;  обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;  создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;  осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p>		
УП.02	<p>Учебная практика  Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота</p>	<p>Подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;  создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;  передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;  тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;  осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  создавать и обмениваться письмами</p>	180	ОК 01-04, 09 ПК 2.1 -2.4

		электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;		
ПП.02	Производственная подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	Управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности;	216	ОК 01-04, 09 ПК 2.1 -2.4

### 5.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и профессиональных стандартов

<b>ПС 1</b> <b>Специалист по информационным ресурсам</b> <b>Код 06.011</b> утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N 420н		<b>ФГОС СПО</b> <b>09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</b>	
		<b>ВД 1</b> Оформление и компоновка технической документации	<b>ВД 2</b> Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте
ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ТФ А/01.04 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных	

		<p>форматов</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования</p>	
	ТФ А/02.04 Сканирование и обработка графической информации	<p>ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных</p> <p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</p> <p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов</p> <p>ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые</p> <p>ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования</p>	
	ТФ А/03.04 Ведение информационных баз данных	<p>ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных</p> <p>ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных</p>	
	ТФ А/04.4 Размещение информации на сайте		<p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации</p> <p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом</p> <p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</p> <p>ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса</p>

## 6. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

### 6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечена преподавателями и мастерами производственного обучения, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, обеспечиваются расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы). Для обучающихся доступны учебники, сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ.

По каждой дисциплине и профессиональным модулям сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания.

В учебном процессе используются видеofilмы, мультимедийные материалы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для реализации ОПОП по профессии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, компьютерные классы. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Office Professional Plus 2007 (Russian)  
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Russian)  
Microsoft Office Professional Plus 2013 (Russian),  
Антивирусные пакеты 360Security

Реализация основной профессиональной образовательной программы предполагает наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарного цикла;

информатика и информационных технологий;

мультимедиа-технологий;  
основ финансовой грамотности;  
безопасности жизнедеятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

### 6.3. Реализация ППКРС осуществляется образовательным учреждением на государственном языке Российской Федерации

Реализация ППКРС образовательным учреждением, расположенным на территории Российской Федерации, может осуществляться на государственном языке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реализация ППКРС образовательным учреждением на государственном языке не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

### 6.4. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Адаптация настоящей образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования. Реализация специальных условий, для обучения данной категории обучающихся осуществляется при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию

визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья УрЖТ учитывает рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик УрЖТ осуществляет во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 7. Характеристика социокультурной среды

Социально-культурная среда в техникуме способствует удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Она включает все условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ. Функционирование данной среды включает всех участников воспитательно-образовательного процесса, который осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий отделом по воспитательной работе, кураторы, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель музея, воспитатели общежитий и другие педагогические работники.

Современная социокультурная среда, которая создана в техникуме, отвечает следующим требованиям:

- способствует самореализации личности,
- способствует удовлетворению потребностей, интересов личности,
- способствует адаптации к социальным изменениям,
- способствует формированию ценностей и моделей поведения.

Для выполнения этих требований в техникуме создана нормативно-правовая база, регламентирующая развитие воспитательной работы и социокультурной среды.

Основой построения нормативных документов являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р.
- Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.

Для реализации указанных возможностей используется материально-техническая база для проведения конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч, спортивных мероприятий, занятий в секциях и кружках имеются в наличии:

- актовый зал,
- спортивный зал,
- тренажерный зал,
- комната отдыха в общежитии,
- библиотека,
- музей.

Для регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, в техникуме разработан ряд документов, необходимых для реализации поставленных целей и модель воспитательной работы, на основании которой сформирована социокультурная среда и созданы условия для развития

личности, будущего конкурентоспособного выпускника, который обладает общекультурными (социально-личностными) компетенциями.

## 8. Рабочая программа воспитания

Создание и реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, предусмотренных ст. 121 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Воспитание в профессиональной образовательной организации рассматривается одним из ключевых факторов социализации подрастающего поколения, освоения профессии как социальной функции, самореализации в профессии, формирования конкурентоспособности специалиста.

Стратегические задачи профессионального воспитания и социализации обучающихся профессиональных образовательных организаций решаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ СПО и с учетом требований работодателей. Однако, в ситуации быстрых изменений характера и условий труда меняются и возрастают требования со стороны работодателей к сотруднику: от него нужна большая самостоятельность, способность регулировать собственную работу, знание основ тайм менеджмента. Современный высококвалифицированный рабочий должен уметь принимать решения в критических ситуациях, решать возникающие перед ним не только профессиональные, но и над профессиональные проблемы. Помимо знаний, умений, практического опыта и профессиональных компетенций непосредственными результатами профессионального образования могут быть и различные интеллектуальные и личностные качества, и формирование определенного мировоззрения в системе ценностей выпускника. Меняющиеся требования работодателей находят свое отражение и в перечне общих компетенций ФГОС СПО. Когнитивные навыки высокого порядка, социально-поведенческие навыки и способность к адаптации, одинаково применяемые в различных профессиях, в том числе в «профессиях будущего» – это все должно быть отражено в актуальных на настоящий момент общих компетенциях. Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения основных образовательных программ СПО. Эти компетенции рассматриваются как

универсальные по своему характеру, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса. Однако, необходимо отметить, что общая компетенция на сегодняшний день системно не планируется и не проверяется. Далеко не каждая образовательная организация может спланировать «дорожную карту» ее реализации. Логично, что и контроль сформированности общих компетенций является, мягко говоря, не конкретным. При этом мы понимаем, что общие компетенции формируются не в виде «преподавания» на предметно-содержательном уровне, а за счет их систематического интегрирования в целостный образовательный процесс, через содержание, технологии и средовые факторы, а также через планирование и организацию внеучебной воспитательной деятельности обучающихся в процессе реализации образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания ЧПОУ «КСТМ» по профессии Оператор информационных систем и ресурсов - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей; патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально- адаптированной личности; воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Основные принципы программы:

- интеграции - объединение действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, реализация задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязи;

- гибкости - способности системы профессионального воспитания в образовательной организации предложить в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту проведения;

- гуманизма - субъекты образовательного процесса принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

-социальности - ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;

- целостного представления о социуме - заключается в том, что у будущего специалиста должно быть сформировано представление об обществе, его политическом, социально- экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства;

- сотворчества - помогает объединить индивидуальный подход каждого участника для достижения эффективного результата;

- динамичности - предполагает отслеживание новых тенденций и изменений социального заказа общества;

- обратной связи - наличие оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности студентов в культурно- творческой деятельности образовательной организации;

- педагогической поддержки - требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности.

Основные направления программы:

Блок 1. Профессиональное воспитание обучающихся

Модуль 1.1. Профессиональное воспитание

Блок 2. Социализация обучающихся

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание

Модуль 2.2. Физическая культура и здоровье сбережение

Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание

Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство

Модуль 2.5. Экологическое воспитание

## 9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП СПО

### 9.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников проводится в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин; - оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

### 9.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень

соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов 2024-2025 г

4. План учебного процесса\_09.01.03\_1г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)					Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям)(ак.ч.)				
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в том числе:	1 курс		2 курс			
											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр		
															( в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	( в т.ч. учебных занятий - 22 нед., 1,5 сам.р., 0,5ПА)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	11ДЗ/1Кдз/3Э	1476	0	18	0	0	54	1404	108	816	588	612	792	0	0

	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	11ДЗ/1Кдз/1Э	944	0	6	0	0	12	926	0	446	480	420	506		
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			6	78		42	36	34	44		
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	100						100		42	58	34	66		
ОУП.03	Родной язык	=R[1]C[-1]	78						78		42	36	34	44		
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26	18	22		
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78	34	44		
ОУП.06	Физика	-/ДЗ	142					6	136		104	32	92	44		
ОУП.07	Химия	-/ДЗ	40						40		24	16	18	22		
ОУП.08	Биология	-/ДЗ	40						40		24	16	18	22		
ОУП.09	История	-/ДЗ	100						100		70	30	34	66		
ОУП.10	Обществознание	-/ДЗ	78						78		44	34	34	44		
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		24	16	18	22		
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76	34	44		
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	40						40		14	26	18	22		
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	2Э	496	0	12	0	0	12	472	108	364	108	188	284		



П.00	Профессиональный цикл	1ДЗ/2Кдз/2Эпм	106 6	0	0	36	54 0	82	408	20 4	204	20 4	0	0	156	252
ПМ.00	Профессиональные модули	1ДЗ/2Кдз/2Эпм	106 6	0	0	36	54 0	82	408	20 4	204	20 4	0	0	156	252
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	1ДЗ/1Кдз/1Эпм. 01	392	0	0	18	14 4	38	192	96	96	96	0	0	108	84
МДК.01.0 1.	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	-Кдз№1	115			18		19	96	48	48	48			72	24
МДК.01.0 2.	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных		115					19	96	48	48	48			36	60
УП.01.	Учебная практика		ДЗ	36					36							36
ПП.01.	Производственная практика	Кдз№1	108				10 8									108
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	18			18										
ПМ.02	Подготовка, техническая обработка и размещение контента в системе электронного документооборота	1Кдз/1Эпм.02	674	0	0	18	39 6	44	216	10 8	108	10 8	0	0	48	168
МДК.02.0 1.	Структура и элементы управления системы электронного документооборота.	-Кдз№2	116			18		20	96	48	48	48			24	72
МДК.02.0 2.	Сопровождение документов в системе электронного документооборота.		144					24	120	60	60	60			24	96

УП.02.	Учебная практика		180				180							144	36	
ПП.02.	Производственная практика		216				216								216	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	18		18											
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>															
	<b>Промежуточная аттестация, всего ак.ч.</b>			0	36						0	18	0	36		
	<b>Практика, всего ак.ч.</b>					540							180	360		
	<b>Самостоятельная работа, всего ак.ч.</b>						198				0	54	72	72		
<b>ИТОГО:</b>			<b>2916</b>	18	36	540	198	2124	428	1170	954	612	792	360	360	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		36	36											36	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>20ДЗ/3Кдз/3Э/2Эпм</b>	<b>2952</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>540</b>	<b>198</b>	<b>2124</b>	<b>428</b>	<b>1170</b>	<b>954</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>

<b>Государственная итоговая аттестация</b> (36 ак.ч./1 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена	<b>Всего в семестре</b>	объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения инд.проекта	612	846	432	432	<b>2322</b>	64,5 нед.
		учебная практика			180	36	<b>216</b>	6 нед.
		производственная практика				324	<b>324</b>	9 нед.
		экзамены (в том числе экзамены по модулю)		3		2Эпм	<b>54</b>	1,5 нед.
		дифференцированные зачеты	1	10ДЗ+1КДЗ	5ДЗ	4ДЗ+2КДЗ		
		зачёты						
		Государственная итоговая аттестация				36	<b>36</b>	1 нед.
							<b>2952</b>	82 нед.



Приложение 3.

Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК1.7	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	
СГ	Социально-гуманитарный цикл																					
СГ.01	История России	ОК1	ОК2		ОК4	ОК5	ОК6															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				ОК4		ОК6	ОК7														
СГ.04	Физическая культура		ОК2		ОК4	ОК5			ОК8													
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5				ОК9												
ОП	Общепрофессиональный цикл																					
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК1.7	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9						ПК1.6	ПК1.7	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	
ОП.03	Базы данных	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9						ПК1.6	ПК1.7					
ОП.04	Основы цифровой компетентности	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5				ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК1.7	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	
ПМ																						
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК1.7					
МДК 01.01	Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК1.7					
МДК 01.02	Основы проектирования баз данных	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК1.7					
ПМ.02	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9								ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК2.4	

МДК 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9								ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
УП.01	Учебная практика Оформление и компоновка технической документации	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7				
ПП.01	Производственная практика Оформление и компоновка технической документации	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7				
УП.02	Учебная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9								ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02	Производственная практика Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4					ОК9								ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4

Кадровое обеспечение ЧПОУ «Колледж современных технологий и медицины»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Занимаемая должность (должности) педагогического работника	Уровень образования педагогического работника	Квалификация педагогического работника	Наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей)	Ученая степень (при наличии) педагогического работника	Ученое звание (при наличии) педагогического работника	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) педагогического работника	Общий стаж работы педагогического работника	Стаж работы по специальности педагогического работника	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) педагогического работника
	преподаватель	среднее профессиональное образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	электронно-вычислительные и вычислительные машины			Основы профессионально-педагогической деятельности, 2022 Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета "Физическая культура", 2022; "Использование компьютерных технологий в процессе обучения информатике в условиях реализации ФГОС", 2022; профессиональная переподготовка "Преподавание физической культуры в образовательных организациях", 2022; "Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ", 2022			Основы информационных технологий; Физическая культура
	преподаватель	высшее	бакалавр, магистр	Социально-экономическое образование, Педагогическое образование			«Создание цифровых образовательных ресурсов», 2020; «Современный урок в цифровой среде для обучающихся СПО», 2020; «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Сетевое и системное			История; Обществознание; Офисное оборудование; Технология создания и обработки цифровой мультимедийно

						администрирование»,2021; «Использование систем видеоконференцсвязи для организации дистанционного обучения»,2021; "Базовые приемы применения Premiere Pro для видеомонтажа и обработки видео", 2022; "Базовые технологии графического дизайна. Программа-редактор растровой графики Adobe Photoshop", 2022; "Специфика преподавания гражданского права с учетом реализации ФГОС", 2022; "Педагогическая деятельность в контексте профессионального стандарта педагога и ФГОС", 2022			й информации; Технология публикации цифровой мультимедийной информации
	преподаватель	высшее	Учитель иностранного языка Бакалавр	Лингвистика		«Современный урок в цифровой среде для обучающихся СПО», 2020; Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет,2021			Иностранный язык; Русский язык; Литература
	мастер производственного обучения	высшее	Бакалавр	«Изобразительное искусство и черчение»; «Искусства и гуманитарные науки»		«Современный урок в цифровой среде для обучающихся СПО», 2021; «Реализация мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы» по созданию мастерских», 2020			Учебная практика
	преподаватель	высшее	Учитель экономики	«Экономика»; «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)		«Современный урок в цифровой среде для обучающихся СПО», 2020; "Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет", 2021; "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС", 2022			Экономика организации; Основы финансовой грамотности;

	преподаватель	высшее				Основы профессионально-педагогической деятельности, 2022			Основы электротехники ; Основы электроники и цифровой схемотехники; Физика
	мастер производственного обучения, преподаватель по совмещению	высшее	преподаватель	«Коммерция», "Преподавание по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения"		"Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет", 2021			"Охрана труда и техника безопасности; производственная практика
	преподаватель	высшее	бакалавр	«Сестринское дело», Государственное и муниципальное управление		«Технологии инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях», 2020; «Современный урок в цифровой среде для обучающихся СПО»,2020; "Профилактика и предупреждение терроризма и экстремизма в образовательной организации", 2022, Педагогика среднего профессионального образования, 2021			Безопасность жизнедеятельности;



## Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации основной профессиональной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. В колледже действует 2 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки.

В ЧПОУ «КСТМ» имеется библиотека, которая находится на 1 этаже главного корпуса и состоит из читального зала и хранилища. Работает здесь 1 библиотекарь (среднее-специальное образование).

Повседневно взаимодействуя с административно-педагогическим коллективом, студентами, библиотека выполняет следующие функции:

- Образовательную – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в техникуме.
- Информационную – представляет возможность использования информации вне зависимости от её вида, формата, носителя.
- Культурную – организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.

В библиотеке есть компьютер, ноутбук, с выходом в Интернет. Здесь студенты отдыхают на переменах, здесь же проводятся различные мероприятия, библиотечные уроки, тематические выставки.

№ п/п	Наименование образовательной программы, в том числе профессии, специальности, уровень образования (при наличии) (с указанием наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом по каждой заявленной образовательной	Автор, название, год издания учебного, учебно-методического издания и (или) наименование электронного образовательного, информационного ресурса (группы электронных образовательных, информационных ресурсов)	Количество экземпляров	Вид образовательного и информационного ресурса (печатный / электронный)

	программе)			
1.	2.	3.	4.	5.
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов			
	<b>ОП.00. Общеобразовательная подготовка</b>			
	<b>Общие предметы</b>			
4	<b>Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел ФК</b>			
4.1	<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>			
4.2	ОП.01 Основы информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации: СПО. – М.: Академия, 2008</li> <li>2. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : Учеб. для 10 кл. – 5-изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.</li> <li>3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : Учеб. для 11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008.</li> </ol>	14  1  1	Печатный  Электронный  Электронный
4.3	Основы финансовой грамотности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник для начального проф. образования. – М., 2002</li> </ol>	25	Печатный
4.4	Безопасность жизнедеятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сапронов Ю.Г. и др. Безопасность жизнедеятельности: Для СПО. – М.: Академия, 2004</li> <li>2. Безопасность жизнедеятельности: Для СПО / Арустамов и др. – М.: Академия, 2006</li> <li>3. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. для студ. СПО. – 5-е изд., стер. М.: Академия, 2017</li> </ol>	10 10 1	Печатный Печатный Электронный
5	<b>П.00 Профессиональный учебный цикл</b>			
5.1	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			
5.2	<b>ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации</b>			
5.2.1	МДК 01.01. Технология создания и обработки цифровой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Киселев С.В. и др. Flash-технологии: НПО. – М.: Академия, 2009</li> <li>2. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ: НПО. – М.: Академия, 2008</li> </ol>	10	Печатный

	мультимедийной информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ленкевич Л.А., Свиридова М.Ю. Персональный компьютер в работе секретаря: НПО. – М.: Академия, 2007</li> <li>4. Уварова В.М. и др. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: НПО. – М.: Академия, 2005</li> </ol>	15	Печатный
			10	Печатный
			15	Печатный
5.3	<b>ПМ.02</b> Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте			
5.4.	МДК 02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Киселев С.В и др. Веб-дизайн: НПО. – М.: Академия, 2009</li> <li>2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: СПО. – М.: Академия, 2008</li> <li>3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: СПО. –М.: Академия, 2009</li> </ol>	10	Печатный
			27	Печатный
			25	Печатный

## Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

## Учебные кабинеты

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
1	2	3	4	5
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>				
1	История России	Кабинет № 9 «История и обществознание»  Комплект учебников, комплект плакатов по темам, комплект карт, мультимедийная доска, ноутбук, проектор	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет № 203 «Иностранный язык» Комплект учебников, комплект плакатов по темам, словари, телевизор, ноутбук	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
3	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет № 109 «ОБЖ» Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе"-1 шт., Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, учебники по основам безопасности жизнедеятельности. модернизированный автомат - Калашникова 1 шт., Набор плакатов. Литература и наглядные пособия по военно-патриотическому воспитанию, Средства индивидуальной защиты: общевоинской противогаз. Приборы: радиационной разведки, химической разведки. Аптечка, пакеты перевязочные ППИ, пакеты противохимические индивидуальные, бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 7 м x 14 см-3 шт., бинт марлевый медицинский нестерильный, размер 5 м x 10 см-3 шт., вата медицинская компрессная-0,1 шт., косынка	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление

		медицинская (перевязочная)-3 шт., повязка медицинская большая стерильная-3 шт., повязка медицинская малая стерильная-3 шт., шина фанерная длиной 1 м-1 шт., жгут кровоостанавливающий эластичный-3 шт., шина транспортная носилки санитарные-1 шт. Полоса препятствий, стрелковый тир		
4	Физическая культура	Спортивный зал, спортивные снаряды, спорт инвентарь по видам спорта. тренажёрный зал.	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
5	Основы финансовой грамотности	Кабинет № 207 «История и обществознание» комплект плакатов по темам, мультимедийная доска, ноутбук, проектор	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
<b>Общепрофессиональный и профессиональный циклы</b>				
1	Основы информационных технологий	Кабинет № 208 «Информатика и ИКТ» Комплект учебников, 8 компьютеров, Интернет Кабинет № 208 «Ввод, обработка, хранение, передача и публикация ЦИ» 7 компьютеров, мультимедийный комплекс, принтер, Интернет	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
2	Документационное и правовое обеспечение управления	Кабинет № 301 «Ввод, обработка, хранение, передача и публикация ЦИ» 7 компьютеров, мультимедийный комплекс, принтер, Интернет	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
3	Базы данных	Кабинет № 208 «Ввод, обработка, хранение, передача и публикация ЦИ» 7 компьютеров, мультимедийный комплекс, принтер, Интернет	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
4	Основы информационной компетентности	Кабинет № 208 «Ввод, обработка, хранение, передача и публикация ЦИ» 7 компьютеров, мультимедийный комплекс, принтер, Интернет	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
5	ПМ 01 Оформление и компоновка технической документации МДК 01.01 Технология	Кабинет № 208 «Информатика и ИКТ» Комплект учебников, телевизор, 8 компьютеров, Интернет Кабинет № 208 «Ввод, обработка, хранение, передача и публикация ЦИ»	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление

	создания и обработки цифровой информации МДК 01.02 Основы проектирования баз данных	7 компьютеров, мультимедийный комплекс, принтер, Интернет		
6	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте МДК 02.01. Технологии публикации ЦМИ	Кабинет № 208 «Информатика и ИКТ» Комплект учебников, телевизор, 8 компьютеров, Интернет Кабинет № 208 «Ввод, обработка, хранение, передача и публикация ЦИ» 7 компьютеров, мультимедийный комплекс, принтер, Интернет	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление
7	Учебная практика	Кабинет № 208 «Информатика и ИКТ» Комплект учебников, телевизор, 8 компьютеров, Интернет Кабинет № 208 «Ввод, обработка, хранение, передача и публикация ЦИ» 7 компьютеров, мультимедийный комплекс, принтер, Интернет	г. Грозный ул. Курская /Грядущая, 14	Оперативное Управление

## Средства обучения и воспитания

При организации учебно-воспитательного процесса педагогическим коллективом широко используются инновационные технологии: ИКТ, проектная деятельность, модульное обучение, личностно ориентированное обучение, технология уровневой дифференциации, индивидуализации обучения. Основой организации учебного процесса остается классно-урочная (аудиторная) система преподавания, позволяющая сочетать инновационные и традиционные технологии, выбирать методологию процесса обучения, формы работы с подростками. В целях формирования предметных компетентностей обучающихся, развития навыков разработаны и используются внеаудиторные занятия, призванные не только углубить и расширить знания обучающихся, но в первую очередь дать подросткам возможность реализовать свои способности, знания, умения на практике.

Педагогический коллектив в течение всего времени функционирования ОУ уделяет большое внимание внедрению в практику учебно-воспитательного процесса инновационных технологий по профессиям: внедрение модульных материалов по профессиям, тестовые формы контроля, здоровье сберегающая деятельность, мероприятия по толерантности.

Материально-техническая база позволяет организовать дополнительные занятия с обучающимися во внеурочное время. Для проведения дополнительных занятий с подростками используется актовый зал.

Для организации воспитательной работы используются различные формы: беседы, классные часы, «Круглые столы», диспуты, видеолектории, видеосалоны, мульттерапия, экскурсии, мастер – классы, тренинги, гостиные, анкетирование, встречи и т.д.

## Условия питания и охраны труда

Организация питания и медицинского обслуживания:

- студенты обеспечиваются горячим питанием в столовой;
- медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается в медкабинете колледжа, либо по месту жительства обучающихся.

Профилактические мероприятия, проводимые медицинским учреждением, контролируются администрацией колледжа. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания контролируется медицинским работником.

Деятельность по охране и укреплению здоровья, психолого-педагогическое сопровождение подростков:

- ежегодно, согласно плана учебно-воспитательной работы, в лицее проводятся мероприятия, способствующие укреплению здоровья подростков, пропаганде здорового образа жизни («Дни здоровья», спортивно-оздоровительные праздники, мероприятия, профилактической направленности)

Обеспечение безопасности жизнедеятельности

При проведении открытых мероприятий на основании информации, направленной в отдел полиции, организация правопорядка осуществляется сотрудниками полиции г. Грозный.

Доступ к информационным системам

В колледже имеется: выход в Интернет (библиотека, кабинет педагога-психолога, компьютерный класс, бухгалтерия, приемная директора, кабинет заместителя директора филиала по УВР, кабинет ОИТ, кабинет Информатики, кабинет «Материаловедение и слесарное дело. Охрана труда»); видеочамера, фотокамера.

Большинство кабинетов оборудованы мультимедийным сопровождением предметов.

У колледжа имеется официальный сайт, который регулярно обновляется, на сайте размещена вся необходимая информация о деятельности образовательного учреждения. Открытые уроки в рамках мастер-классов, мероприятия в рамках декадников проводятся с использованием ИКТ-технологий.