



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 3

от « 26 » января 2024 г



**ТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «КСТМ»

ЧПОУ

«КОЛЛЕДЖ

СОВРЕМЕННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ

И МЕДИЦИНЫ»

Ф. А. Барзукаева

« 26 » января 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

г. Грозный, 2024 г

## Оглавление

1. Общие положения .....	2
2. Планирование самостоятельной работы обучающихся .....	4
3. Организация самостоятельной работы обучающихся .....	4
4. Контроль самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Заключительные положения .....	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся (далее Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации самостоятельной работы обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ «КСТМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями, действует до 01.09.2023);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессиям и специальностям (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями и дополнениями);
- другими нормативными правовыми актами;
- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. **Самостоятельная работа** обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельностью студентов по освоению и совершенствованию знаний и приобретению умений и навыков, составляющих содержание программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- углубления и расширения полученных теоретических знаний и самостоятельного овладения новым учебным материалом;
- формирования умений учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;
- развития общих компетенций, включающих в себя способность: осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования учебно-профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития проектных, исследовательских умений.

1.5. Самостоятельная работа включает в себя аудиторную самостоятельную работу, выполняемую на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя, и внеаудиторную самостоятельную работу, выполняемую без непосредственного участия преподавателя.

1.6. Объем самостоятельной работы определяется ФГОС СПО и находит отражение в образовательных программах (далее ОП) СПО, учебных планах, рабочих программах учебных дисциплин (предметов) и профессиональных модулей.

Самостоятельная работа в учебных планах по ФГОС 3++ (актуализированным ФГОС) и ТОП-50 планируется (при необходимости) по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного и предусматривается в учебном плане. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

На самостоятельную внеаудиторную работу в учебных планах по ФГОС 3+ (не актуализированным ФГОС) отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.

1.7. Формами аудиторной самостоятельной работы обучающихся являются активные и интерактивные формы проведения занятий, в которых задействованы обучающиеся, а именно: работа с кейсом, разбор учебных ситуаций, участие в диспуте, деловой или ролевой игре, тренинге и т.п.

1.8. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

1.9. Согласно Положению о разработке рабочих программ учебной дисциплины (профессионального модуля) практики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- заполнение дневников практики;
- составление отчетов по практике;
- подготовка к проверочным работам;

- подготовка рефератов, индивидуальных проектов, курсовых работ; – подготовка к экзаменам и зачётам и прочее.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение карт и других материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

1.10. Примерными формами выполнения самостоятельной работы могут быть: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; другие виды деятельности, выполняемые во внеурочное время в рамках изучения дисциплин и профессиональных модулей; другие виды деятельности, организуемые и осуществляемые колледжем и органами студенческого самоуправления.

1.11. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь обобщенный или дифференцированный характер, учитывающий специфику осваиваемой специальности (профессии), особенности изучаемой учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля или индивидуальные особенности обучающегося.

1.12. Принцип организации самостоятельной работы обучающихся является единым для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

## **2. Планирование самостоятельной работы обучающихся**

2.1. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (предмету), профессиональному модулю, осуществляется преподавателем в рабочих программах учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля согласно учебному плану.

2.2. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня, обучающегося не регламентируется расписанием.

2.3. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы может определяться в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

## **3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и специфики изучаемой учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебно-профессиональной деятельности.

3.2. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности работы, выводы).

3.3. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа:

- электронной библиотеки колледжа;
- электронной учебно-методической базы учебных кабинетов, лабораторий;
- кабинеты с выходом в Интернет;
- профильные организации в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся;
- и иных материалов.

3.4. В начале изучения учебной дисциплины (предмета), профессионального модуля преподаватель обязан ознакомить обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы.

Критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы должны быть понятны обучающимся.

В процессе организации самостоятельной работы возможно проведение групповых или индивидуальных консультаций.

3.5. Во время выполнения обучающимся самостоятельной работы ему обеспечивается доступ к сети Интернет, к базам данных и электронному библиотечному фонду образовательной организации.

3.6. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, классные руководители.

3.7. Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплинам, профессиональным модулям может включать в себя:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине, профессиональному модулю;
- список используемых электронно-библиотечных ресурсов, аудио- и видеоматериалов по различным разделам дисциплины, профессионального модуля;
- методические рекомендации/указания обучающимся по ОП СПО для внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации/указания к практическим занятиям;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов);

- методические рекомендации/указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.8. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля самостоятельной работы - студентов;
- совершенствование методики преподавания профессиональной практики и учебно-исследовательской деятельности работы студентов.

#### **4. Контроль самостоятельной работы обучающихся**

4.1. Формы контроля самостоятельной работы обучающихся выбираются преподавателем, предусматриваются в методических рекомендациях/указаниях обучающимся по ОП СПО для внеаудиторной самостоятельной работы или фондах оценочных средств.

4.2. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

4.3. Для проведения контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы средства Интернет, семинарские занятия, зачеты, тестирование, защита творческих работ и др.

4.4. В зависимости от вида самостоятельной работы контроль может включать:

- контрольные вопросы после каждого учебного занятия;
- сообщение, доклад;
- решение ситуационной профессиональной задачи;
- тестирование, контрольные и расчетно-графические работы;
- представление продукта или изделия творческой деятельности;
- защиту курсовых работ (проектов);
- защиту отчетов по практическим и лабораторным занятиям;
- отчёт о учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- тезисы выступления и т. п. по итогам самостоятельной учебной или учебно-исследовательской работе.

4.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление отчётного материала в соответствии с требованиями стандартов; - уровень сформированных компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины, профессионального модуля;
- умение чётко сформулировать проблему, предложив её решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать её.

4.6. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т. д.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором колледжа.