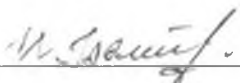



УТВЕРЖДЕН с изменениями  
Решением собственника –  
учредителя №3

 И. Х. Башаева  
от «05» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕН с изменениями  
Решением собственника –  
учредителя №1

 И. Х. Башаева  
от «06» октября 2023г.

# УСТАВ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

г. Грозный, 2023г.

## I. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины» (далее Колледж) является некоммерческой организацией в области образования, формирующейся собственником его имущества, отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении денежными средствами.

1.2. Настоящая редакция Устава Колледжа разработана на основании Решения № 1 от 06.10.2023г. принятого собственником-учредителем в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Наименование Колледжа:

Наименование Колледжа на русском языке:

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины»**

Сокращенное наименование Колледжа: **ЧПОУ «КСТМ».**

Колледж имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

Колледж имеет право пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Колледжа: 364015 Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Курская/Грядущая, 42/14.

1.5. Организационно-правовая форма Колледжа: частное учреждение.

1.6. Тип: профессиональная образовательная организация.

1.7. Учредителями Колледжа являются:

1.8. Физическое лицо: **Башаева Изольда Хароновна.**

Паспорт серия 4598 №311016 выдан ОВД г. Москва 01.02.1999г., код подразделения 773-001. Место регистрации г. Москва, ул. Б. Пионерская д. №37/38 кв. 4, дата регистрации - 13.02.2006г.

1.9. Колледж - это некоммерческое учреждение обладающее правом оперативного управления на имущество, переданное ему собственником-учредителем.

1.10. Права учредителя: Башаева Изольда Хароновна, именуемый далее собственник-учредитель является собственником имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, и обладает правом по управлению, надзору за деятельностью Колледжа.

1.11. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.12. Колледж обеспечивает гражданам Российской Федерации возможность получения среднего профессионального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.13. Колледж воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Колледже организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.14. Колледж не основан на членстве, не обладает правом собственности на переданное собственником-учредителем имущество, финансируется за счет:

- материальных и денежных взносов собственника-учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг.

1.15. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

## **II. Предмет и цели Колледжа.**

### **Реализуемые образовательные программы.**

2.1. Основной целью Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, а так же реализация дополнительных профессиональных программ.

Предметом деятельности Колледжа является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Колледжа.

Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

Направления (специальности) базовой и углубленной подготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Колледжем. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяются Колледжем на основе соответствующих государственных или федеральных государственных образовательных стандартов, или федеральных государственных требований.

2.2. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, которые включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает данные программы на основе примерной основной

профессиональной образовательной программы с учетом потребностей регионального рынка труда.

### **2.3. Целями Колледжа являются:**

а) удовлетворение потребностей студентов (учащихся, слушателей) в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них правового сознания и экономического мышления, а также гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

б) удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

в) удовлетворение потребностей государства и общества в специалистах, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономической и социальный прогресс России;

г) подготовка специалистов со средним профессиональным образованием;

д) распространение правовых, экономических, социальных и иных знаний среди населения, способствующих повышению образовательного и культурного уровня граждан, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;

е) сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях.

ж) осуществляет образовательный процесс на основании реализации профессиональных образовательных программ.

2.4. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного

задания, оказывает следующие государственные услуги:

2.4.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;

31.02.01 Лечебное дело;

34.02.01 Сестринское дело;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

46.01.03 Делопроизводитель.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;

31.02.01 Лечебное дело;

34.02.01 Сестринское дело;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

46.01.03 Делопроизводитель.

2.5. Колледж, в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством, осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования.

### **III. Компетенция и ответственность Колледжа**

3.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и уставом Колледжа.

3.2. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Колледжем образовательным программам.

**3.3. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:**

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление собственнику - учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с собственником-учредителем программы развития Колледжа;

8) прием обучающихся в Колледж;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.4. Колледж вправе вести научную и (или) творческую деятельность. Колледж вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Колледжа деятельность.

3.5. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Колледж не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом закрепленным за ним собственником - учредителем

или приобретенных этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником-учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. Колледж ежегодно представляет собственнику - учредителю отчет о своей работе.

#### **IV. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

4.1. В Колледже процесс обучения и воспитания ведется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

4.3. В Колледже, при наличии соответствующих лицензий, реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

4.4. В Колледже устанавливаются следующие формы получения среднего профессионального образования: очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя) и заочная (без отрыва от работы);

4.5. Допускается, в соответствии с законодательством и в порядке, устанавливаемом Колледжем, сочетание различных форм получения образования.

4.6. Организация учебного процесса в Колледже, независимо от формы получения образования, призвана обеспечивать выпускникам Колледжа профессиональные знания и навыки, соответствующие государственным или федеральным государственным образовательным стандартам, либо федеральным государственным требованиям, определяющим обязательный минимум содержания учебных планов и программ, максимальный объем учебной нагрузки студентов, требования к уровню подготовки выпускников.

4.7. Организация учебного процесса в Колледже регламентируется учебным планом (разбивкой содержания учебной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

4.8. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану Колледжа. Колледж вправе переносить сроки начала учебного года для обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения, но не более чем на два месяца. Для заочной формы обучения могут быть установлены иные сроки начала учебного года. Данное решение принимается по согласованию с Советом колледжа.

4.9. Продолжительность обучения студентов по очно - заочной (вечерней) и заочной формам увеличивается в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов.

4.10. Колледж в соответствии с действующим законодательством вправе устанавливать сокращенные сроки обучения для студентов, имеющих среднее профессиональное и высшее образование.

4.11. Колледж вправе разрабатывать и утверждать учебные планы для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.12. Колледж вправе разрабатывать и реализовывать на факультативной основе дополнительные учебные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами учебного плана.

Режим учебных занятий обучающихся определяется расписаниями занятий.

4.13. Для студентов очной и очно - заочной (вечерней) форм обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель.

4.14. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4.15. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. Освоение учебных программ завершается итоговой государственной аттестацией выпускников Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **V. Компетенция Собственника-учредителя**

**5.1. Исключительной компетенцией Собственника-учредителя Колледжа является:**

- 1) утверждение Устава Колледжа, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение структуры управления Колледжа, по представлению органов самоуправления;
- 4) назначение на должность Директора Колледжа;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 7) участие в других организациях;
- 8) формирование Совета колледжа и контроль его деятельности;
- 9) утверждение правил приема в Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществление, в пределах предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, контроля соответствия деятельности Колледжа его целям;

11) осуществление контроля использования Колледжем имущества, закрепленного за ним собственником-учредителем или переданного в оперативное управление.

12) осуществление согласования структуры управления Колледжем, по представлению Совета Колледжа;

13) принятие решений о создании филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений Колледжа;

14) принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. Структура, порядок формирования органов управления Колледжем, и их компетенция**

6.1. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличный исполнительный орган Колледжа (руководитель) - Директор.

6.3. Коллегиальными органами управления являются:

1) Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее, Общее собрание);

2) Педагогический совет;

3) Совет Колледжа;

4) Методический совет.

**6.4. Директор Колледжа:**

Непосредственное управление колледжем осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность Директора определяется уставом Колледжа. Директор назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

**6.4.1. К компетенции Директора Колледжа относятся:**

1) осуществление непосредственного руководства Колледжем;

- 2) представление Колледжа во всех органах, учреждениях и организациях;
- 3) заключение договоров на предоставление образовательных услуг, выдача доверенности, открытие счета в банке;
- 4) издание приказов, инструкций, распоряжений, иных локальных актов, обязательных для сотрудников, студентов;
- 5) в соответствии с трудовым законодательством, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками, с- и без согласования с Советом колледжа;
- 6) утверждение структуры управления Колледжем, штатного расписания и сметы расходов Колледжа, ставок должностных окладов в пределах имеющихся средств;
- 7) утверждение нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- 8) утверждение размера платы за обучение, образовательные услуги, оказываемые колледжем;
- 9) руководство работой Совета Колледжа, организация работы отделений (очное, заочное отделение), органов управления Колледжа;
- 10) распределение обязанностей между сотрудниками Колледжа;
- 11) обеспечение высококачественного проведения учебной и научной деятельности Колледжа;
- 12) иные функции, предусмотренные Российским законодательством.

6.4.2. Вопрос о совмещении должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне среднего специального учебного заведения решается по согласованию с собственником-учредителем.

6.4.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников, а также определяет их должностные обязанности.

**6.5. Общее собрание работников и обучающихся** (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляет общее руководство Колледжем, представляет полномочия работников и обучающихся.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками и обучающимися Колледжа. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников, обучающихся и жизнедеятельности Колледжа в целом.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

#### 6.5.1. Состав Общего собрания:

В состав Общего собрания входят:

- 1) Директор;
- 2) все работники Колледжа (в том числе совместители);
- 3) представители обучающихся (по одному от каждого курса).

#### 6.5.2 Принятие решений Общим собранием.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Колледжа или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, в письменном виде Директору. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов.

Для проведения Общего собрания, из его состава избирается председатель и секретарь. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Колледжа, осуществляет свои полномочия бессрочно.

6.5.3. Каждый участник Общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания.

**6.5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:**

1) решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение коллективного договора;

2) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

3) избрание представителей из числа работников Колледжа в комиссию по трудовым спорам Колледжа;

4) утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора;

5) охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Колледжа;

6) рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Колледжа.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**6.6. Педагогический совет** (далее – Педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления Колледжа для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.



Педсовет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, членов администрации и других сотрудников Колледжа.

Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

**6.6.1 Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:**

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;  
2) определение основных характеристик организации образовательного процесса:

- процедуры приема обучающихся;
- оснований отчисления обучающихся;
- допуска студентов к промежуточной аттестации;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка;
- вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Колледжа;

4) определение основных направлений профориентационной работы Колледжа и путей их реализации;

5) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже;

6) рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер отчисления обучающихся;

7) координация и контроль работы кураторов групп, утверждение планов работы кураторов, организация обмена опытом работы кураторов студенческих групп;

8) изучение и обобщение опыта кураторов студенческих групп, а также опыта воспитательной работы со студентами в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы кураторов;

9) рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы Колледжа, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов заместителя директора по ВР, кураторов групп;

10) координация работы педагогического коллектива Колледжа по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов Колледжа;

11) обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, заслушивание ежегодных отчетов председателя (заместителя председателя) Методического совета колледжа о проделанной работе;

12) определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей предметных (цикловых) и предметных комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области

новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

13) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении;

14) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе, внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Колледжа;

15) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся;

16) рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Колледжа при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

6.6.2. Педсовет формируется распоряжением Директора Колледжа.

Срок полномочий Педсовета 1 (один год).

В состав Педсовета входят:

- 1) директор Колледжа;
- 2) заместители директора;
- 3) преподаватели;
- 4) руководители предметных (цикловых) комиссий;
- 5) кураторы учебных групп.

В состав Педсовета входит не менее 75 % от общей численности педагогических работников колледжа.

Из членов Педсовета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

Работой Педсовета руководит председатель – директор Колледжа.

План работы Педсовета рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.6.3. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.6.4. Педсовет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;

- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;

- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;

- организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;

- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;

- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;

- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями Колледжа;

- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

- установление численности обучающихся при проведении теоретических и практических занятий, курсовом проектировании;

- разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Решение Педсовета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. Общее руководство Колледжа осуществляет исполнительный орган – **Совет Колледжа**.

#### 6.7.1. Состав Совета Колледжа

В состав Совета Колледжа входят Директор, заместители директора, другие категории работников Колледжа и представители родительского совета Колледжа. Для решения вопросов, непосредственно касающихся студентов, на заседание приглашаются представители студентов. Персональный состав Совета Колледжа формируется и утверждается решением собственника-учредителя сроком на 1 год. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета он автоматически выбывает из его состава. Положение о Совете согласовывается действующим Советом Колледжа и утверждается приказом Директора. Совет Колледжа состоит из не менее 5 человек. Совет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Допускается совмещение должности собственника-учредителя и председателя Совета. Совет на своем заседании избирает заместителя председателя Совета и секретаря со сроком полномочия 1 год с правом переизбрания. Досрочно перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях предусмотренных Положением о Совете Колледжа.

6.7.2. **Основными направлениями деятельности Совета Колледжа являются:**

1) разработка Программы развития Колледжа, изменений и дополнений к ней, а также других локальных нормативных актов (положений), регламентирующих работу Колледжа;

2) разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка;

3) контроль эффективности образовательного процесса;

4) рассмотрение проектов, изменений и дополнений в Устав колледжа с последующим утверждением новой редакции Устава Учредителем колледжа;

5) согласование Положений колледжа, внесение изменений и дополнений к ним и представление их для утверждения директором;

6) заслушивание отчетов директора Колледжа, заместителя директора и главного бухгалтера; - утверждение отчета директора о деятельности Колледжа, утверждение годовых финансовых отчетов, утверждение финансового плана на новый финансовый год;

7) утверждение бюджета Колледжа, отчета о его исполнении, годового бухгалтерского баланса;

8) определение порядка и стоимости обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

9) согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

10) внесение предложений о реорганизации или ликвидации колледжа;

11) внесение предложений о назначении ликвидационной комиссии;

12) внесение предложений о создании, реорганизации структурных подразделений Колледжа;

13) внесение предложений о досрочном прекращении полномочий Директора Колледжа;

14) внесение предложений о вхождении Колледжа в состав ассоциаций, объединений, фондов и других некоммерческих организаций;

Совет колледжа вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции собственника-учредителя.

6.7.3. Заседание Совета созывается председателем путем письменного или устного уведомления направленного каждому члену Совета, не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания. Внеочередные заседания проводятся по решению Председателя совета на основании его собственной инициативы, требования директора, либо не менее 3 членов Совета.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует число членов, обладающее не менее чем  $2/3$  голосов. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Совета устанавливается следующая дата заседания, не более чем через 10 дней с даты несостоявшегося заседания. Решения на Совете принимаются простым большинством голосов членов Совета. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. Порядок принятия Советом решения, порядок ведения заседания Совета устанавливается Положением о Совете Колледжа утверждаемым Директором Колледжа.

Председатель Совета открывает и ведет заседание Совета. В случае отсутствия Председателя его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Совета. Решения Совета фиксируются в протоколе заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для Директора и всех членов трудового коллектива Колледжа.

Срок полномочий Совета Колледжа составляет 1 (один) год.

**6.8. Методический совет** Колледжа создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже. Методический совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам организации методической работы в Колледже, занимающимся решением актуальных для Колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы.

Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

**6.8.1. Основными задачами Методического совета являются:**

1) осуществление координации действий различных подразделений Колледжа по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

2) разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;

3) обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в Колледже;

4) создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

5) участие в подготовке к аттестации сотрудников Колледжа;

6) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

7) профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

8) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

9) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

10) организация взаимодействия с различными предприятиями и организациями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями работодателей.



**6.8.2. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:**

- 1) рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- 2) разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методической документации;
- 3) рассмотрение планов учебной и методической работы;
- 4) подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в Колледже и за его пределами;
- 5) анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей Колледжа;
- 6) анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа;
- 7) подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- 8) подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности;
- 9) разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов;
- 10) рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;
- 11) привлечение работодателей к участию формирования оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, в формировании оценочного материала по ГИА, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППССЗ и ППКРС.

6.8.3. Методический совет формируется распоряжением директора Колледжа. Срок полномочий Методического совета – один год.

В состав Методического совета входят: директор колледжа, заместители директора, опытные преподаватели, руководители предметных (цикловых) комиссий, заведующий библиотекой.

Председателем Методического совета является директор Колледжа. Заместителем Председателя Методического совета – заместитель директора по учебной работе.

Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором колледжа в форме распоряжения сроком на один год.

Из членов Методического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.8.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем Методического совета.

Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.8.5. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

1) готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

2) рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

3) выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;

4) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Колледже;

5) публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

6.8.6. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, на который он был избран. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.

6.9. Отделения (очное и заочное) и Междисциплинарные цикловые комиссии (далее МЦК) являются основными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательный процесс, проведение научных исследований и научно-методической работы.

6.10. Руководство деятельностью учебного отдела осуществляет заместитель директора по учебной работе, который несет персональную ответственность за результаты работы отдела. Полномочия заместителя директора по учебной работе определяются положением.

6.11. Главными задачами МЦК являются организация и осуществление научной работы по профилю МЦК, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации. МЦК возглавляет председатель, который руководит ее работой в пределах полномочий, предоставляемых ему положением о МЦК.

## **VII. Работники Колледжа и оплата труда**

7.1. В Колледже предусматриваются должности преподавательского, административного, инженерно-технического, производственного, вспомогательного и другого персонала.

7.2. Комплектование персонала осуществляется Колледжем самостоятельно в соответствии со штатным расписанием. Трудовые отношения работника Колледжа и Директора регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный или определенный срок. Условия трудового

договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заместители директора принимаются на работу по срочному трудовому договору.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Колледже производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей педагогических работников, за исключением должностей заместителей директора заведующего МЦК, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Порядок проведения конкурсного отбора и выборов педагогических работников определяется положением, утверждаемым Директором Колледжа с предварительного одобрения Совета Колледжа.

7.3. Заработная плата, должностной оклад работникам Колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Колледжа не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Колледжа вправе, в пределах имеющихся у Колледжа средств на оплату труда, самостоятельно определять формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7.5. Работники Колледжа пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных учреждений. Колледж обеспечивает создание необходимых условий для труда членов коллектива Колледжа.

Работникам Колледжа гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Трудовые,

социально-экономические и профессиональные вопросы решаются также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяется законодательством Российской Федерации.

#### **7.6. Работники Колледжа имеют право:**

- 1) на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы управления Колледжа;
- 3) пользоваться информационными фондами Колледжа, услугами учебных, научных и других подразделений Колледжа;
- 4) выбирать формы повышения квалификации и педагогического самообразования;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники так же пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Колледжа;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Работники Колледжа имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором и настоящим Уставом.

Методы и средства обучения, используемые в Колледже, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у студентов (учащихся, слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Преподавателям Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и предоставляется ежегодный отпуск. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Колледжем в зависимости от их должности, квалификации и специальности.

Увольнение штатных преподавателей, связанное с сокращением численности или штата работников Колледжа, по инициативе администрации допускается в соответствии с трудовым законодательством, если иное не предусмотрено в трудовом договоре.

Директору и заместителям директора по учебной и воспитательной работе, а также другим сотрудникам, перечень которых утверждается Директором, с целью содействия их обеспечению научной и учебной литературой выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 20 процентов должностного оклада, при условии имеющихся финансовых средств на указанные цели.

#### **7.7. Работники Колледжа обязаны:**

7.7.1. Соблюдать Устав Колледжа; обеспечивать высокое качество учебной, научной и методической работы; постоянно повышать свою квалификацию; выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора.

7.7.2. Строго следовать нормам профессиональной этики. Уважать личное достоинство студентов и руководствоваться в отношениях со студентами принципами взаимного уважения и педагогики сотрудничества;

7.7.3. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах, постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методики и технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами, участвовать в дежурстве по Колледжу согласно графику, выполнять обязанности куратора, заведующего кабинетами, лаборатории другие обязанности;

7.7.4. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующих успешной реализации образовательных программ. Активно участвовать в развитии учебно-материальной базы, способствовать укреплению финансового положения Колледжа;

7.7.5. Считать профориентационную работу по комплектованию контингента студентов должностной обязанностью преподавателей и административных работников Колледжа;

7.7.6. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;

7.7.7. Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью студента;

7.7.8. Не разглашать сведения, являющиеся информацией для служебного пользования, и другие секретные материалы.

7.7.9 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. На должность учебно-вспомогательного персонала могут быть приняты лица имеющие образование не ниже уровня, соответствующего тарифно-квалификационной характеристике ЕТС.

К педагогической деятельности не допускаются лица:



1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее, ТК РФ);

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем второй части статьи 331 ТК РФ;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против

общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Преподаватели Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.7.10. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава оговаривается в контракте, ограничивается верхним пределом 1440 часов и ежегодно определяется приказом директора.

7.7.11. В Колледже устанавливаются различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой деятельности.

## **VIII. Обучающиеся в Колледже**

### **8.1. Обучение в Колледже имеет платную основу.**

Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами, распоряжениями и иными локальными актами Колледжа, а также договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, а также иные существенные условия, установленные на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обучающимися в Колледже являются студенты, учащиеся и слушатели.

**Студентом** является лицо, зачисленное приказом Директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего

профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Учащимся** является лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы (социально-педагогической направленности).

На период обучения Учащемуся по его требованию и при необходимости выдаются документы, удостоверяющие его статус. Правовое положение Учащегося в части получения образовательных услуг соответствует правовому положению студента Колледжа.

**Слушателем** является лицо, зачисленное приказом Директора Колледжа, осваивающее дополнительные профессиональные программы. На период обучения слушателям по их требованию и при необходимости выдаются документы, удостоверяющие их статус. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует правовому положению студента Колледжа.

Студенты, обучающиеся в Колледже, имеют право на получение образования в соответствии с государственными или федеральными государственными образовательными стандартами; на обучение в рамках учебных программ по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; свободу совести и информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

8.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Продолжительность обучения в Колледже на каждом этапе обучения устанавливается учебными планами.

8.4. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебной группе осуществляется куратором.

8.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.6. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными занятиями не более 36 учебных часов.

8.7. Величина и структура приема студентов определяются Колледжем самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

Прием в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования производится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное и среднее профессиональное, а также высшее образование. Зачисление в Колледж осуществляется на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

От поступающих в Колледж наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие их личность, гражданство, документы государственного образца об образовании или их копии (при зачислении - подлинники этих документов) и необходимое количество фотографий. Колледж вправе требовать от поступающего дополнительные документы лишь при наличии соответствующих законодательных ограничений.

Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего образования с медалью или образовательное учреждение среднего профессионального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Колледж вправе устанавливать особые условия приема.

Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Колледж принимаются:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

3) граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

4) граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация приема на основании результатов проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Колледжа.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

Конкретные правила приема разрабатываются на основе действующего законодательства и утверждаются приказом Директора Колледжа.

Колледж в обязательном порядке знакомит поступающих с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.8. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Лица, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается локальным актом Колледжа.

8.9. Сроки окончания приема документов от поступающих на первый курс и сроки зачисления в Колледж устанавливаются, в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема в Колледж.

8.10. Студентом Колледжа является гражданин Российской Федерации, либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный на обучение приказом Директора. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Права и обязанности студентов в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

**8.11. Обучающиеся Колледжа имеют право на:**

1) выбор формы получения образования;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, который установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;



21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в Колледже, договором об оказании платных образовательных услуг.

#### **8.12. Обучающиеся обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Колледжа.

Иные обязанности обучающихся предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в Колледже, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.13. За невыполнение учебных планов, нарушение обязанностей и правил внутреннего распорядка, предусмотренных Уставом, для студентов установлены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий

выговор, исключение из Колледжа. За умышленную порчу имущества Колледжа студенты и их родители несут материальную ответственность. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Колледжа достигшего 15 лет после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

#### **8.14. Слушатели (учащиеся) Колледжа имеют право:**

- 1) на получение предусмотренной образовательной программой услуги в полном объеме;
- 2) получить программу обучения, а также предусмотренные Российским законодательством финансовые и иные документы, сопровождающие оказание данной услуги;
- 3) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

#### **8.15. Слушатели (учащиеся) Колледжа обязаны:**

- 1) выполнять Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации Колледжа;
- 2) выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- 3) поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Колледжа.

8.16. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы поощрения.

8.17. Отчисление, восстановление и перевод студентов производятся

в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Колледжа.

Основания и порядок отчисления определяются Положением об отчислении и восстановлении студентов.

**8.18. Студент колледжа может быть отчислен** из Колледжа приказом Директора:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) согласно п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального Закона №273 –ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в связи с нарушением правил внутреннего распорядка, в связи с не преступлением к учебе, продолжительностью более 10 дней с начала занятий (срока окончания академического отпуска) без уважительных причин, за системное или грубое нарушение Устава Колледжа, в связи с совершением аморального поступка или других действий, несовместимых с обучением в Колледже), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

8.19. Студент имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине. При этом со студентов за восстановление взимается плата в размере, устанавливаемом Колледжем. Порядок и условия восстановления студента, отчисленного из Колледжа по неуважительной причине, определяются локальным актом Колледжа.

Перевод из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений при успешном прохождении студентом аттестации.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Колледжа предоставляется академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

8.20. Контроль качества подготовки студентов включает текущий контроль, промежуточную аттестацию, контроль самостоятельной работы, а также итоговую аттестацию, в том числе государственную.

Промежуточная аттестация проводится в Колледже в форме экзаменов, дифференцированных зачётов и зачетов. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальными актами Колледжа.

Знания, умения и навыки студентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», выставляемыми на экзамене и дифзачёте, «зачет», «незачет» - при проведении зачетов.

Оценка выставляется также и по результатам текущего контроля за учебной работой студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, в исключительных случаях, администрацией Колледжа может быть по их заявлению и за дополнительную плату, предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

8.21. Студент, выполнивший все требования учебного плана,

допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем профессиональном образовании и квалификации.

Колледж выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

8.22. Лицам, не завершившим образование в Колледже, выдается справка установленного образца.

8.23. Трудоустройство выпускников Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Колледж информирует студентов о положении в сфере занятости населения, содействует им в заключении трудовых договоров с предприятиями, организациями и учреждениями.

## **IX. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Колледжа**

9.1. Колледж самостоятельно, в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования своих средств, включая суммы, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.2. Финансирование Колледжа осуществляется за счет предоставления платных образовательных услуг, материальных и денежных взносов собственника-учредителя.

Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.3. Величина финансовых поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Колледжа услуг (работ), формирование

средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры дополнительных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Колледж вправе вести финансово-хозяйственную деятельность, необходимую и направленную на обеспечение, организацию и подготовку образовательного процесса, оказывать российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платные образовательные услуги.

9.6. Владение и пользование имуществом и финансовыми средствами от имени Колледжа осуществляет Директор.

Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника-учредителя.

9.7. Права Колледжа на переданное собственником-учредителем имущество определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Собственник-учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, переданное им Колледжу. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу его собственником-учредителем.

9.8. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник-учредитель закрепленного имущества в порядке, определяемом законом.

## **Х. Учет и отчетность**

10.1 Колледж в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет собственнику-учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или иную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **ХI. Реорганизация и прекращение деятельности Колледжа**

11.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. При преобразовании Колледжа к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения.

11.3. Колледж может быть ликвидирован по решению собственника-учредителя, а также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами.

11.4. Собственник-учредитель Колледжа, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (ликвидаторов) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации учреждения.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Колледжа выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Колледжа, о сроке и порядке заявления

требований кредиторами учреждения, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собственником-учредителем Колледжа.

11.7. При недостаточности у ликвидируемого Колледжа денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника-учредителя Колледжа.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение собственнику-учредителю.

11.10. При ликвидации Колледжа, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Колледжа.

11.11. Колледж считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.12. При реорганизации все документы Колледжа передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.



## **ХII. Порядок утверждения устава и вносимых в него изменений и дополнений**

12.1. Устав Колледжа подлежит регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

12.2. С принятием, утверждением и регистрацией настоящего Устава утрачивает силу ранее действующий Устав Колледжа.

12.3. Изменения и дополнения в устав могут вноситься:

1) собственником-учредителем;

2) директором;

3) Советом колледжа.

12.4. Устав утверждается собственником-учредителем.

12.5. Все изменения и дополнения оформляются в форме новой редакции устава колледжа и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке предусмотренном действующим законодательством.

## **ХIII. Локальные акты Колледжа**

13.1. Устав Колледжа;

13.2. Положение об Общем собрании работников и обучающихся Колледжа;

13.3. Положение о Совете Колледжа;

13.4. Положение о Методическом Совете Колледжа;

13.5. Положение о Педагогическом Совете;

13.6. Правила внутреннего распорядка;

13.7. Правила приема в Колледж;

13.8. Положение об аттестации преподавателей и сотрудников;

13.9. Правила пользования библиотекой;

13.10. Должностные инструкции работников Колледжа;

14.11. Другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и законодательству РФ.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения профессионального образования «Экономико-правовой колледж», принято Управлением Минюста России по Чеченской Республике «12» октября 2023 г. (распоряжение № 282-р, учетный №2014040136);

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «19» октября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2232000152130 (ОГРН 1162036053024).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью сорок девять  
листов.

Начальник Управления Минюста  
России по Чеченской Республике



М.С. Таймасханов

«19» октября 2023 г.

