



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3  
от « 26 » января 2024 г



**ТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «КСТМ»

Р.А. Барзукаева  
« 26 » января 2024 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ) В ЧАСТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

г. Грозный, 2024 г

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи реализации УМК .....	4
3. Принципы разработки и реализации УМК .....	5
4. Структура УМК .....	5
5. Порядок разработки, одобрения, согласования и утверждения компонентов УМК .....	7
6. Форма представления, срок действия и хранения УМК .....	8
7. Основные положения ЭУМК, экспертиза работоспособности .....	8
8. Контроль качества формирования и реализации УМК .....	9
9. Заключительные положения .....	9

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессионального модуля) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым профессиям среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовательные технологии: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии».
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки";
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 N P-98 Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- Письмо Минпросвещения России от 28 апреля 2022 г. № аб-1197/05 о направлении документов "Ядро среднего профессионального педагогического образования";

- Устав частного профессионального образовательного учреждения «Колледж современных технологий и медицины» (далее ЧПОУ «КСТМ») и др. локальные акты ЧПОУ «КСТМ».

Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Под электронным учебно-методическим комплексом следует понимать структурированную совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент, предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Разработка учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля, далее ПМ) является основным видом методической работы преподавателя.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- СДО - система дистанционного обучения;
- ПЦК - предметно – цикловая комиссия;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс.

## **1. Цели и задачи реализации УМК**

Реализация УМК преследует следующие равнозначные цели:

- 2.1. Определение и обновление содержания учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии ФГОС СПО с учетом достижений науки, техники и производства, современных требований работодателей;
- 2.2. Систематизация компонентов образовательной программы;
- 2.3. Обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего звена путем применения инновационных педагогических технологий и активных методов обучения.
- 2.4. Создание инструмента для совершенствования учебно-методического обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям, профессиям колледжа.

Реализация УМК решает следующие задачи:

- 2.5. Создание учебно-методической базы, позволяющей организовывать занятия с применением дистанционных образовательных технологий, средств электронного обучения.
- 2.6. Оснащение учебного процесса электронными учебно-методическими, научными, справочными и другими материалами, повышающими качество подготовки специалистов.

### 3. Принципы разработки и реализации УМК

3.1 УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерных программ (при их наличии).

3.2 Разработка и реализация УМК осуществляется на основе следующих принципов:

- обеспечение учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину (ПМ) в отведенное учебным планом время;
- преемственность в обучении, на основе учета места дисциплины (ПМ) в системе других дисциплин (ПМ) учебного плана, предшествующей подготовки обучающегося, его уровня образования и профессионального опыта;
- наличие в методических рекомендациях (указаниях) описания процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины (ПМ); - доступность для обучающихся всех компонентов УМК дисциплины (ПМ) (кроме экзаменационных материалов);
- обязательное применение в преподавании дисциплины (ПМ) и отражение в УМК дисциплины (ПМ) инновационных методов и технологий обучения.

### 4. Структура УМК

4.1. УМК (в том числе ЭУМК) состоит из трёх разделов:

- регламентирующая документация;  учебно-методические материалы;  оценочные материалы.

4.1.1. Содержание раздела «Регламентирующая документация»:

- примерная программа (при наличии);
- рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, практики (в качестве приложений к программе могут размещаться правила подготовки документов, шаблоны заданий и отчетов, прочие инструкции и рекомендации, разработанные образовательной программой);
- аннотация к рабочей программе учебной дисциплины, практики;
- аннотация к рабочей программе профессионального модуля.

4.1.2. В раздел «Учебно-методическое обеспечение» могут входить следующие материалы:

- методические материалы для проведения теоретических занятий;
- методические материалы для проведения практических занятий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых проектов (работ) и/или индивидуальных проектов;
- методические рекомендации по освоению дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей, практики);
- методические рекомендации по организации и проведению государственного экзамена;
- методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, справочно-библиографических и периодических изданий, современных профессиональных базы данных и информационных ресурсов сети Интернет;
- и др. учебно-методические материалы.

4.1.3. Раздел «Оценочные материалы» содержит:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4.2. Методические материалы по разработке теоретических занятий могут включать:

- технологическую карту (план) лекции;
- содержание лекции;
- распечатку иллюстративного материала для мультимедийного сопровождения лекции;
- технологическую карту (план) семинарского (практического) занятия;

методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на семинарском занятии;  дидактический обучающий и контролирующий материал.

4.3. Методические материалы по разработке практических занятий могут включать:  методические материалы для практического занятия (в том числе в форме практической подготовки);

методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии;  дидактический обучающий и контролирующий материал.

4.4. Методические материалы, обеспечивающие контроль освоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины/ПМ, разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины».

4.5. Методические рекомендации по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и

характеру различных видов учебной работы во время практических, семинарских и др. занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/ПМ.

4.6 Методические материалы для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/ПМ разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО и оформляются в виде сборника (перечня) заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В сборнике (перечне) заданий приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по теме изучаемого раздела, а также формы контроля выполнения и критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы.

4.7 Методические материалы (рекомендации) по практике отражают элементы практической подготовки.

4.8. Методические материалы (рекомендации) выпускной квалификационной работы отражают элементы практической подготовки.

## **5. Порядок разработки, одобрения, согласования и утверждения компонентов УМК**

5.1. УМК дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается преподавателем либо коллективом педагогических работников цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание дисциплины или профессионального модуля с указанием сведений о практической подготовке обучающихся.

5.2. Компоненты УМК разрабатываются в качестве приложений к ОПОП СПО – ППССЗ (ППКРС) для каждого года набора обучающихся и утверждаются вместе с другими приложениями к ОПОП СПО - ППССЗ (ППКРС) до начала реализации образовательной программы, если утверждённая ранее ОПОП изменялась или дополнялась (в части учебного плана или рабочих программ).

5.3. Разработанная рабочая программа учебной дисциплины\модуля\практики получает одобрение на заседании предметно – цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, после чего согласуется с заместителем директора по методической работе и рекомендуется к утверждению директором колледжа.

5.4. ФОС по учебной дисциплине/модулю\практики получает одобрение на заседании предметно – цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины, и утверждается заместителем директора по методической работе и рекомендуется к утверждению директором колледжа.

5.5. Методические рекомендации (указания) по выполнению практических и/ или лабораторных работ рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины, и утверждается заместителем директора по методической работе и рекомендуется к утверждению директором колледжа.

5.6. Методические рекомендации (указания) по организации самостоятельной работы обучающихся рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины, и утверждается заместителем директора по методической работе и рекомендуется к утверждению директором колледжа.

5.7. Методические рекомендации (указания) по освоению дисциплины (модуля, практики) рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии, обеспечивающей

реализацию дисциплины, и утверждается заместителем директора по методической работе и рекомендуется к утверждению директором колледжа.

5.8. Методические рекомендации (указания) по выполнению курсового проекта (курсовой работы) или индивидуального проекта рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии, обеспечивающей реализацию дисциплины, и утверждается заместителем директора по методической работе и рекомендуется к утверждению директором колледжа.

5.9. УМК может быть актуализирован в части любого из его компонентов: рабочих программ дисциплин (ПМ, в том числе программ практик), ФОС, методических рекомендаций (указаний) (Изменения (дополнения) вносятся в Лист изменений к Основной профессиональной образовательной программе).

5.10. Актуализация компонентов УМК должна быть завершена до начала учебного года.

5.11. Изменения, вносимые в рабочие программы дисциплин (ПМ, в том числе, программы практик) отражаются в листе изменений к соответствующей образовательной программе.

Изменения рассматриваются на заседании ПЦК.

5.12. Изменения в реализованные компоненты УМК внесены быть не могут.

5.13. Одобрение, согласование и утверждение компонентов УМК подтверждается заполнением соответствующих реквизитов.

5.14. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности о том, что компоненты УМК соответствуют установленным к нему требованиям.

5.15. Утверждающая подпись директора колледжа придает соответствующему компоненту УМК силу локального нормативного акта колледжа.

## **6. Форма представления, срок действия и хранения УМК**

6.1. Все компоненты УМК (в том числе ЭУМК) в составе соответствующего утвержденного оригинала ОПОП СПО – ППССЗ (ППКРС) хранятся в СПО в течение срока реализации образовательной программы.

6.2. Рабочие программы дисциплин (ПМ, в том числе, программы практик), методические материалы размещаются на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

6.3. Срок действия всех компонентов УМК соответствует сроку действия соответствующей ОПОП СПО – ППССЗ (ППКРС).

## **7. Основные положения ЭУМК, экспертиза работоспособности**

7.1. ЭУМК разрабатываются педагогическими работниками в рамках выполнения своих должностных обязанностей (методическое обеспечение преподаваемой дисциплины) и охраняется авторским правом, принадлежащим на основании ч.1 ст.1295 ГК РФ автору служебного произведения. При этом работодатель приобретает исключительные права на использование данного служебного произведения, с правом указания наименования своей организации.

7.2. ЭУМК должен обеспечить возможность студентам самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, формировать свой текущий и итоговый рейтинг по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, экономить время

для творческой работы, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определённой области

7.3. Проектирование и разработка ЭУМК ведётся в соответствии с утвержденным графиком разработки ЭУМК на учебный год

7.4. Основой для составления плана разработки ЭУМК является учебный план специальности (профессии).

7.5. Анализ обеспеченности дисциплин (модулей, практик) ЭУМК и данные мониторинга разработки ЭУМК, проводятся в колледже один раз в год в июне месяце.

7.6. Экспертиза работоспособности ЭУМК осуществляется в СДО.

## **8. Контроль качества формирования и реализации УМК**

Систематический контроль качества формирования и реализации УМК организует заместитель директора по методической работе, который привлекает к этой работе методиста колледжа, председателя ЦК, обеспечивающего преподавание дисциплины (профессионального модуля, практики).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

9.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением педагогического совета колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.