



Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3
от « 26 » января 2024 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КСТМ»

Р.А. Барзукаева
« 26 » января 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

г. Грозный, 2024 г

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Состав и принципы обработки персональных данных.....	3
3. Получение персональных данных	4
4. Обработка персональных данных.....	5
5. Хранение и защита персональных данных	6
6. Передача персональных данных.....	7
7. Обязанности ЧПОУ «КСТМ»	8
8. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся.....	9
9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся	10
10. Заключительные положения	10
Приложение 1	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных абитуриентов и обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления операций с персональными данными абитуриентов и обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ «КСТМ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Устав колледжа и другие локальные нормативные акты.

1.3. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Абитуриент – лицо, поступающее в учебное заведение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором является ЧПОУ «КСТМ».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся абитуриентом или обучающимся ЧПОУ «КСТМ».

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2. Состав и принципы обработки персональных данных

2.1. Перечень персональных данных абитуриента и обучающегося определен согласно Приложению 1.

2.2. Бумажные носители, являющиеся источником персональных данных: -

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- приказы по личному составу обучающегося, основания к ним;
- личные дела абитуриентов и обучающихся;
- зачетные книжки;
- пропуск;
- копии указанных выше документов.

3. Получение персональных данных

3.1. Персональные данные абитуриента и обучающегося следует получать у него самого либо у его представителя. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент и обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ЧПОУ «КСТМ» должен сообщить абитуриенту и обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2. ЧПОУ «КСТМ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные абитуриента и обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.3. При поступлении на обучение в ЧПОУ «КСТМ» абитуриент представляет в приемную комиссию ЧПОУ «КСТМ», лично или посредством Личного кабинета абитуриента, следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ о предшествующем образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (для граждан РФ);
- заявление и анкету, содержащие в себе персональные данные в рамках перечня, указанного в Приложении 1 данного Положения.

3.4. В отдельных случаях, с учетом специфики поступления в ЧПОУ «КСТМ», действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предоставления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах олимпиад, документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копии статей, грамот, сертификатов), и прочее).

3.5. С момента принятия решения о зачислении, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- приказ о зачислении в ЧПОУ «КСТМ»;
- приказы о поощрениях, выплатах и взысканиях;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы, связанные с прохождением обучения;
- учебная карточка обучающегося и иные документы (больничные, справки и т.д.).

3.6 Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют:

- директор;
- заместители директора;
- заведующий отделением;
- кураторы групп;
- методист;
- члены приёмной комиссии ЧПОУ «КСТМ»;

- работники бухгалтерии.

4. Обработка персональных данных

4.1 Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.2 ЧПОУ «КСТМ» не допускается:

1) обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2) объединение баз данных, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3 Обработке подлежат только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

4.4 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных абитуриентов и обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

4.5 При обработке персональных данных абитуриентов и обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

4.6 В целях обеспечения прав и свобод человека ЧПОУ «КСТМ» (при обработке персональных данных абитуриента и обучающегося) обязан соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия абитуриентам и обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества учебной нагрузки;

2) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных

3) абитуриента и обучающегося ЧПОУ «КСТМ» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

4) оформить обязательство о неразглашении персональных данных работниками, допущенными в силу своих должностных обязанностей к персональным данным абитуриентов и обучающихся;

5) работники ЧПОУ «КСТМ», имеющие доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся имеют право получать только те персональные данные абитуриентов и обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

4.7 Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных.

4.8 Личное дело обучающегося содержит персональные данные и включает в себя документы представленные при приёме на обучение (документ, удостоверяющий личность, аттестат, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего т.д.), выписки из приказов и распоряжений, личные заявления касающиеся порядка оказания образовательных услуг, заявления о членстве в общественных организациях, копии и оригиналы справок, предоставленных обучающимся, копию договора об оказании образовательных услуг (для обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц) и копии дополнительных соглашений к указанному договору, документы, определяющие отношение обучающегося к отдельным социальным категориям

граждан или свидетельствующие о получении государственных льгот. Личное дело пополняется на протяжении всего периода обучения.

4.9 Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, копии или оригиналы документов об образовании и др. документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

5. Хранение и защита персональных данных

5.1 Хранение персональных данных абитуриентов и обучающихся осуществляется в форме, позволяющей определить абитуриента и обучающегося.

5.2 Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки и по истечению определенного срока хранения документов, содержащих эти персональные данные, в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ «КСТМ» и законодательством Российской Федерации, если иное не установлено законом или решением ЧПОУ «КСТМ».

5.3 Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют работники ЧПОУ «КСТМ», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.4 Персональные данные абитуриента (по заявлению на поступление) заносятся в информационную систему ЧПОУ «КСТМ». После зачисления абитуриента, его персональные данные отображаются в информационной системе ЧПОУ «КСТМ».

5.5 Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в течение шести месяцев с начала учебного года в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, затем уничтожаются.

5.6 Персональные данные, обрабатываемые ответственным лицом ЧПОУ «КСТМ», хранятся:

- на бумажных носителях, собранных в личные дела обучающихся и в виде приказов и распоряжений, касающихся обучающегося. Порядок ведения и хранения личных дел, обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, а также индивидуального учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в несгораемом шкафу, которые запираются на ключ. Приказы и распоряжения хранятся в запираемом шкафу, до момента передачи в архив ЧПОУ «КСТМ»;
- в электронном виде в ЧПОУ «КСТМ».

5.7 Защита персональных данных абитуриентов и обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ЧПОУ «КСТМ».

5.8 защите подлежат:

- 1) информация о персональных данных абитуриентов и обучающихся;
- 2) документы, содержащие персональные данные абитуриента и обучающегося;
- 3) персональные данные абитуриентов и обучающихся содержащиеся на электронных носителях.

5.8 Перечень должностных лиц ЧПОУ «КСТМ», имеющих доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся ЧПОУ «КСТМ», утверждается приказом директора.

5.9 Работники ЧПОУ «КСТМ», имеющие доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося, обязаны применять организационно-технические меры по защите персональных данных согласно настоящему положению, своим должностным инструкциям и прочим нормативным документам ЧПОУ «КСТМ», регламентирующим процесс защиты персональных данных.

5.10 Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных абитуриентов и обучающихся, работники, имеющие допуск к обработке персональных данных, обязаны поставить в известность директора.

5.11 При передаче персональных данных, в электронном виде, третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

5.12 ЧПОУ «КСТМ» контролирует соблюдение требований федеральных законов по защите персональных данных и организует мероприятия по их реализации.

5.13 Работник ЧПОУ «КСТМ», имеющий доступ к персональным данным абитуриентов и обучающихся в связи с исполнением трудовых обязанностей:

1) обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные абитуриента и обучающегося, исключая доступ к ним третьих лиц;

2) в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные абитуриентов и обучающихся. В процессе работы, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключая доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии работника на рабочем месте должен блокироваться;

3) при уходе в отпуск, нахождении в служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные абитуриентов и обучающихся лицу, на которое локальным актом ЧПОУ «КСТМ» (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

5.14 Процедура оформления доступа к персональным данным абитуриентов и обучающихся включает в себя ознакомление работника с настоящим Положением под подпись.

5.15 Абитуриент и обучающийся имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Абитуриент и обучающийся имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные, в случае обнаружения в них неточностей.

6. Передача персональных данных

6.1 Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.

При передаче персональных данных абитуриента и обучающегося ЧПОУ «КСТМ» должен соблюдать следующие требования:

- 1) не сообщать персональные данные абитуриента и обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося, или его законного представителя;
- 2) не сообщать персональные данные абитуриентов и обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия;
- 3) предупредить лиц, получающих персональные данные абитуриентов и обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;
- 4) передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) передавать персональные данные абитуриента и обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения работниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

6.2 Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия.

6.3 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

6.4 Представителю абитуриента и обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением.

Информация передается при наличии одного из документов:

- 1) нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- 2) документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего.

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.

6.5 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

6.6 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте, телефону или факсу, кроме данных разрешенных абитуриентом/обучающимся для распространения.

6.7 Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента/обучающегося третьим лицам.

7. Обязанности ЧПОУ «КСТМ»

7.1 ЧПОУ «КСТМ» обязан:

- осуществлять защиту персональных данных абитуриента и обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры.

- безвозмездно предоставить абитуриенту и обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.

- вносить в персональные данные абитуриента и обучающегося необходимые изменения, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет ЧПОУ «КСТМ», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ЧПОУ «КСТМ» обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ЧПОУ «КСТМ», в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ЧПОУ «КСТМ» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ЧПОУ «КСТМ» обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

7.3. В случае отзыва абитуриентом и обучающимся согласия на обработку своих персональных данных ЧПОУ «КСТМ» обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных или хранение документов, содержащих такие персональные данные, не требуется в соответствии с локальными нормативными актами ЧПОУ «КСТМ» и законодательством Российской Федерации, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ЧПОУ «КСТМ» и абитуриентом и обучающимся. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения ЧПОУ «КСТМ» обязан уведомить абитуриента и обучающегося.

8. Обязанности и права абитуриентов и обучающихся

8.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

- 1) при поступлении предоставить ЧПОУ «КСТМ» полные достоверные данные о себе;
- 2) в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в колледж или приемную комиссию ЧПОУ «КСТМ».

8.2 Абитуриент и обучающийся имеет право:

- на получение сведений о ЧПОУ «КСТМ», о месте его нахождения, о наличии у ЧПОУ «КСТМ» персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий

любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- требовать от ЧПОУ «КСТМ» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

- на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

- на обжалование действий или бездействия ЧПОУ «КСТМ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и или) компенсацию морального вреда в судебном порядке).

8.3 Абитуриент и обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

8.4 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные абитуриента, абитуриент обязан незамедлительно предоставить данную информацию в приемную комиссию ЧПОУ «КСТМ».

8.5 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, обучающийся обязан незамедлительно предоставить данную информацию в ЧПОУ «КСТМ».

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными абитуриентов и обучающихся

9.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных абитуриентов и обучающихся ЧПОУ «КСТМ», привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2 Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

9.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается согласно приказу об утверждении положения и иным приказам ЧПОУ «КСТМ» на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц ЧПОУ «КСТМ», обрабатывающих персональные данные.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором колледжа.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ АБИТУРИЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Перечень обрабатываемых ЧПОУ «КСТМ» персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие абитуриента, обучающегося и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- отделение;
- группа;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- сведения о воинском учете;
- специальность (обучающихся);
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- данные о профессии;
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- банковские реквизиты обучающегося;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес места фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- сведения о страховой компании; - номер СНИЛС и ИНН.