Частное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3
от « 26 » января 2024 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027d61b8000ab4de97487c9c1bc53d3d39
Владелец: Барзукаева Рамиса Ахметовна
Действителен: с 11.03.2026 по 11.06.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «КСТМ»
_____ Р.А.Барзукаева
« 26 » января 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»

г. Грозный, 2024 г

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение является административной, научной, производственной или другой штатной единицей в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины»[1] (далее – ЧПОУ «КСТМ», колледж) (отдел, центр, служба, отделение и прочие).

Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: лаборатории, мастерские и др.

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЧПОУ «КСТМ» в порядке, установленном уставом ЧПОУ «КСТМ».

1.3. Структурное подразделение непосредственно подчиняется директору ЧПОУ «КСТМ» или одному из его заместителей.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

В отсутствие руководителя структурного подразделения (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора ЧПОУ «КСТМ» в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Структуру и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор ЧПОУ «КСТМ».

1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ЧПОУ «КСТМ» на основании представления руководителя структурного подразделения.

1.7. Для обеспечения своей деятельности структурное подразделение использует информационную и материально-техническую базу колледжа.

1.8. В своей деятельности работники структурного подразделения руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность структурного подразделения[2].

1.9. Должностные обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора ЧПОУ «КСТМ».

1.10. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производится руководителем структурного подразделения в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

1.11. Структурное подразделение может иметь печать с обозначением своего наименования[3].

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью(ями) деятельности структурного подразделения является:[4]
обеспечение
осуществление
…

2.2. Для достижения поставленных целей структурное подразделение решает следующие задачи[5]:

---

[1]Указать полное официальное наименование образовательной организации.

[2]Документы, которыми руководствуется структурное подразделение могут быть вынесены в отдельное приложение. Либо представлены в виде списка в п.п.1.8.

[3]Пункт добавляется в Положение при наличии печати у структурного подразделения

[4] Приводится цель деятельности структурного подразделения

[5] Перечисляются задачи структурного подразделения, раскрывающие цель его деятельности. Задачи раскрываются последовательно в разрезе функции. Задач не должно быть много

подбор
выполнение
формирование
создание
учет
контроль
…

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами структурное подразделение осуществляет следующие функции[6]:

разработка
планирование
организация
проведение

4. Права и обязанности

4.1.Структурное подразделение имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора ЧПОУ «КСТМ», касающихся деятельности структурного подразделения.

4.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

4.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением установленных требований.

4.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам колледжа в пределах своей компетенции.

4.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4.1.6. Контролировать деятельность работников колледжа по соблюдению правил и норм по направлению деятельности структурного подразделения.

4.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.1.8. Представлять интересы ЧПОУ «КСТМ» в контактах с другими организациями, предприятиями, органами управления образованием в рамках определяемых директором ЧПОУ «КСТМ».

4.1.9. Вносить директору ЧПОУ «КСТМ» предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и уставом ЧПОУ «КСТМ».

---

[6]Перечисляются функции подразделения, раскрывающие его задачи, сформулированные в разделе 2. Для достижения одной задачи рекомендуется приводить не менее двух функций.

5. Взаимодействия (служебные связи)

Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует:

– с другими структурными подразделениями внутри колледжа[7]:

1) _____
2) _____
3) _____
…

– со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на структурное подразделение задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

6.2. Ответственность работников структурного подразделения устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Руководитель и другие работники структурного подразделения несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение введено в действие взамен Положения о структурном подразделении (отделении) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины», утверждённого приказом № 01-03-102 от 01.09.2021 г и актуализированного приказами директора колледжа № 01-03-057 от 16.05.2022 и вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются директором колледжа.

---

[7] Перечислить структурные подразделения и обозначить круг вопросов/задач, по которым подразделение с ними контактирует